PODJETNO V SVET PODJETNIŠTVA

HRT 2020 - 2. skupina

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

**Obrazec št. 1: Prijava**

**PRIJAVA NA PRVI JAVNI POZIV ZA VKLJUČITEV V**

**PROGRAM PVSP HRT 2020 – 2. skupina ZA PROBLEMSKO OBMOČJE**

Spodaj podpisani(a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_se prijavljam na Javni poziv za vključitev v program PVSP HRT 2020 – 2. skupina, ki ga je objavila Regionalna razvojna agencija Zasavje. S podpisom potrjujem, da so vsi podatki v prilogah te prijave točni.

Ob tem izjavljam, da:

* sem rojen(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(datum rojstva) v \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(kraj rojstva),

EMŠO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* imam stalno bivališče v\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (naslov bivališča) v občini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
* sem vpisan(a) v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje,
* imam zaključeno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(stopnja) izobrazbe,
* v preteklosti *še* nisem bil(a) vključen(a) kot udeleženec(-ka) v katerokoli operacijo Podjetno v svet podjetništva v katerikoli drugi regiji oz. drugi regionalni razvojni agenciji,
* imam poravnane vse obveznosti do države.

Potrjujem, daizpolnjujem in sprejemam pogoje za kandidiranje na tem javnem pozivu.

Kraj, datum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis prijavitelja(ice):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dne 25.5.2018 je začela veljati Splošna uredba o varstvu podatkov (GDPR), ki podrobneje ureja področje varovanja osebnih podatkov. Spoštujemo vašo pravico do zasebnosti in pregleda nad oddanimi osebnimi podatki. Če se strinjate, da vas glede prijave na prvi javni poziv za vključitev v

program PVSP RTH 2020 – 2. skupina, RRA Zasavje morebiti kontaktira preko elektronske pošte oziroma telefona, ju prosimo navedite:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

elektronski poštni naslov kontaktna telefonska številka

Z navedbo elektronskega naslova oziroma telefonske številke potrjujete, da dovoljujete uporabo svojih osebnih podatkov v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR). Vaši podatki bodo uporabljeni zgolj za obveščanje oziroma za pridobivanje morebitnih dodatnih pojasnil v zvezi s predmetno vlogo za prvi javni poziv za vključitev v

program PVSP RTH 2020 - 2. skupina. Z vašimi podatki bomo ravnali skrbno in jih varovali skladno z določbami GDPR. Hranili jih bomo le toliko časa, dokler bo to potrebno zaradi uresničitve namena, zaradi katerega so bili ti podatki zbrani oziroma do preklica osebne privolitve. Vaše podatke lahko kadarkoli pregledate in zahtevate njihov popravek ali izbris oziroma prekličete osebno privolitev. To lahko storite s sporočilom na e-naslov: RRA ZASAVJE na e-naslov info@rra-zasavje.si ali po telefonu na +386 (0)8 38 49 500.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 lastnoročni podpis vlagatelja

Priloge:

• obrazec št. 2: Vprašalnik

• življenjepis

• fotokopija dokazila o izobrazbi

• dokazila o vpisu v evidenco brezposelnih pri Zavodu RS za zaposlovanje

# **Obrazec št. 2:**

VPRAŠALNIK ZA POTENCIALNE UDELEŽENCE V

PROGRAMU PVSP HRT 2020 – 2. skupina

1. Splošni podatki:

|  |  |
| --- | --- |
| Ime in priimek: |  |
| Datum in kraj rojstva: |  |
| Stalno bivališče: |  |
| Telefon: |  |
| Elektronski naslov: |  |
| Naziv zaključene šole: |  |
| Stopnja in smer izobraževanja: |  |
| Leto vpisa: |  |
| Datum zadnje formalno zaključene izobrazbe: |  |
| Datum vpisa v evidenco brezposelnih oseb na Zavodu RS za zaposlovanje: |  |
| Znesek že prejetih pomoči po shemi »de minimis« v obdobju od 18. 5. 2015 – 18. 5. 2020 (5 let obveza De minimis):  | Znesek prejete pomoči De minimis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Datum prejema pomoči de minimis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Delovne izkušnje:

|  |  |
| --- | --- |
| Podjetje, NVO, društvo ipd. : |  |
| vrsta dela, ki ga je kandidat opravljal: |  |
| trajanje (kdaj, koliko časa): |  |
| razlog prenehanja: |  |
| oblika dela (zaposlitev, prostovoljno delo, delo na projektu…): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podjetje, NVO, društvo ipd. : |  |
| vrsta dela, ki ga je kandidat opravljal: |  |
| trajanje (kdaj, koliko časa): |  |
| razlog prenehanja: |  |
| oblika dela (zaposlitev, prostovoljno delo, delo na projektu…): |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Podjetje, NVO, društvo ipd. : |  |
| vrsta dela, ki ga je kandidat opravljal: |  |
| trajanje (kdaj, koliko časa): |  |
| razlog prenehanja: |  |
| oblika dela (zaposlitev, prostovoljno delo, delo na projektu…): |  |

3. Druga znanja in kompetence, veščine ipd., ki jih obvladate (lahko priložite dokazila):

|  |
| --- |
|  |

4. Na katerih področjih bi se radi naučili še več, znali več in katere veščine bi radi še razvijali?

|  |
| --- |
|  |

5. Hobiji, dejavnosti v prostem času:

|  |
| --- |
|  |

6. Poklicni/karierni cilji:

|  |
| --- |
|  |

7. Kje se vidite čez pet let (v smislu kariernih ciljev, poklicne oz. podjetniške poti)?

|  |
| --- |
|  |

8. Prosimo, opišite se v nekaj besedah (značajske lastnosti)?

|  |
| --- |
|  |

9. Kratka utemeljitev, zakaj menite, da bi prav vi lahko postali podjetnik:

|  |
| --- |
|  |

10. Poslovna ideja(e), ki bi jo (jih) radi uresničili:

|  |
| --- |
| Opis podjetniške ideje:Kako ste prišli do ideje:S kom že sodelujete ali nameravate sodelovati pri realizaciji podjetniške ideje:Kakšni so stroški za realizacijo vaše podjetniške ideje (groba ocena zahtevanih začetnih stroškov): Viri financiranja za realizacijo podjetniške ideje:Koliko časa je potrebno za realizacijo poslovne oz. podjetniške ideje in z njo povezana samozaposlitev:Katere certifikate, dokazila oz. znanja potrebujete v povezavi z realizacijo poslovne ideje: |

11. Kaj ste do sedaj že naredili za razvoj ali/ in realizacijo vaše poslovne ideje:

|  |
| --- |
|  |

12. Zakaj zgoraj navedene poslovne ideje še niste realizirali?

|  |
| --- |
|  |

13. Kaj po vašem mnenju potrebujete za realizacijo te ideje in kako planirate, da jo boste realizirali (oblika zaposlitve, finančni in kadrovski resursi, komercialna in tehnična znanja,…)?

|  |
| --- |
|  |

14. Koliko časa ste pripravljeni vložiti v razvoj in realizacijo svoje podjetniške ideje?

|  |
| --- |
|  |
|  |

15. Kaj pričakujete od vključitve v program?

|  |
| --- |
|  |

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Opomba: Po potrebi lahko razširite prostor za odgovore.

**Obrazec št. 3: Vzorec pogodbe o zaposlitvi (informativne narave)**

Na podlagi:

* 54. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, 78/13 – popr., 47/15 – ZZSDT, 33/16 – PZ-F, 52/16 in 15/17 – odl. US, v nadaljevanju : ZDR-1);
* šestega odstavka 3. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 108/09 – uradno prečiščeno besedilo, 13/10, 59/10, 85/10, 107/10, 35/11 – ORZSPJS49a, 27/12 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 46/13, 25/14 – ZFU, 50/14, 95/14 – ZUPPJS15, 82/15 in 23/17 – ZDOdv, v nadaljevanju ZSPJS);
* Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (KPND, (Uradni list RS, št. 18/91-I, 53/92, 13/93 – ZNOIP, 34/93, 12/94, 18/94 – ZRPJZ, 27/94, 59/94, 80/94, 64/95, 19/97, 37/97, 87/97 – ZPSDP, 3/98, 3/98, 39/99 – ZMPUPR, 39/99, 40/99 – popr., 99/01, 73/03, 77/04, 115/05, 43/06 – ZKolP, 71/06, 138/06, 65/07, 67/07, 57/08 – KPJS, 67/08, 1/09, 2/10, 52/10, 2/11, 3/12, 40/12, 1/13, 46/13, 95/14, 91/15 in 88/16);
* Kolektivne pogodbe za javni sektor (KPJS, Uradni list RS, št. 57/08, 23/09, 91/09, 89/10, 89/10, 40/12, 46/13, 95/14, 91/15, 21/17 in 46/17);
* Pravilnika o poslovnem času in delovnem času javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje;
* Meril za določitev letnega dopusta;
* Dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 88/16)
* Pogodbe o izvajanju in financiranju instrumenta 5.2.6.: Podjetno v svet podjetništva Hrastnik, Radeče, Trbovlje (PVSP HRT) v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje Občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje v obdobju 2013-2020 št. C2130-17Z980001 in Aneksa k pogodbi št.. C2130-17Z980001; in
* Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Regionalne razvojne agencije Zasavje.

skleneta

Regionalna razvojna agencija Zasavje, Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi, ki jo zastopa v.d. direktor Tjaša Polc (v nadaljevanju delodajalec)

in

delavec(ka) ………………………, rojen-a ……………., s stalnim prebivališčem …………………….

(v nadaljevanju delavec-ka)

**POGODBO O ZAPOSLITVI št. \_\_\_PVSP RTH 2020 – 2.skupina**

1. **člen**

Na podlagi izvajanja Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje instrumenta 5.2.6 Podjetno v svet podjetništva v okviru Programa spodbujanja konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje Občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje v obdobju 2013-2020, se s to pogodbo sklene delovno razmerje med delavcem(ko) in delodajalcem.

1. **člen**

Zaradi projektnega dela, ki traja določen čas, in zaradi priprave na delo, usposabljanja ali izpopolnjevanja za delo oziroma izobraževanja, se s to pogodbo sklene delovno razmerje za določen čas 4 mesecev (z besedami: štirih mesecev) oz. od \_\_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_. Delavec(ka) mora nastopiti delo po tej pogodbi dne \_\_\_\_\_\_\_ ob 7.00 uri na lokaciji, ki jo določa pogodba.

1. **člen**

Stranki se dogovorita, da bo v času tega pogodbenega razmerja delavec(ka) opravljal-a dela na delovnem mestu udeleženec v operaciji Podjetno v svet podjetništva za občine Hrastnik, Trbovlje in Radeče. Delavec(ka) bo opravljal-a predvsem naslednje naloge: identifikacija in razvoj podjetniške ideje, izdelava poslovnega načrta, realizacija poslovnega načrta s predvidenim zaključkom samozaposlitve, ustanovitev podjetja oz. zaposlitev v njem ali zaposlitev pri drugem delodajalcu, aktivno sodelovanje na usposabljanjih, samostojno delo oz. delo v skupinah z namenom formiranja podjetja ter druge naloge, ki jih določi delodajalec. Delavec se bo udeležil vseh promocijskih in javnih prireditev, katerih vsebina bo predstavitev programa.

1. **člen**

Delo se opravlja na lokaciji \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, s polnim delovnim časom v

trajanju 40 ur tedensko.

Delovni čas je razporejen tako, kot je določeno v Pravilniku o delovnih razmerjih, plačah in ostalih prejemkih, povezanih z delovnim razmerjem, ki jih je delavec prejel na vpogled pred podpisom pogodbe in so delavcu vedno dostopni v tajništvu delodajalca.

1. **člen**

Delavcu(ki) se določi plača v višini minimalne plače po Zakonu o minimalni plači (Uradni list RS, št. 13/10 in 92/2015), ki znaša na dan podpisa te pogodbe 940,58 EUR bruto. Delavcu(ki) se plača spreminja skladno s spremembami Zakona o minimalni plači.

Delavcu(ki) pripadajo tudi povračila stroškov v zvezi z delom, in sicer povračilo stroškov za prehrano med delom, za prevoz na delo in z dela ter povračilo stroškov, ki jih ima delavec pri opravljanju del na službenem potovanju.

Delavec ima pravico do sorazmernega dela regresa za letni dopust.

Ob poteku časa, za katerega je sklenjena pogodba o zaposlitvi, delavcu ne pripada odpravnina v skladu z določbo 79. člena ZDR-1, ker je program vključen v Katalog ukrepov aktivne politike zaposlovanja pri MDDSZ.

1. **člen**

Plačilno obdobje je 1 mesec.

Delavcu(ki) se izplača plača do konca plačilnega dne, ki je določen kot plačilni dan v splošnem aktu delodajalca, za pretekli mesec in se nakaže na bančni račun delavca(ke).

1. **člen**

Delavec(ka) ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače ali brez nadomestila plače v primerih in trajanju, kot je določeno s predpisi, kolektivno pogodbo ter splošnim aktom delodajalca.

1. **člen**

Delavec(ka) ima pravico do izrabe 1/12 letnega dopusta za vsak mesec dela v posameznem koledarskem letu.

Dolžino letnega dopusta v posameznem koledarskem letu določi direktor z obvestilom. Delavec(ka) bo izkoristil dopust v času trajanja pogodbe o zaposlitvi in po poprejšnjem dogovoru z delodajalcem in njegovi odobritvi.

Dolžina letnega dopusta se spreminja s spreminjanjem okoliščin, ki vplivajo na njegovo odmero, pri čemer se pravica do posameznih dni letnega dopusta prizna delavcu(ki) v koledarskem letu, ko izpolni pogoj za njihovo pridobitev.

Delavcu(ki) je zagotovljena izraba pravice do odmora med delom ter izraba pravice do počitka v obsegu in na način, ki ju določajo veljavni zakonski in podzakonski akti.

1. **člen**

Delavec(ka) je v skladu s predmetno pogodbo o zaposlitvi dolžan:

* delo po tej pogodbi opravljati vestno, resno, zavzeto in odgovorno s ciljem, da se v roku 12 mesecev od zaključka projekta samozaposli, zaposli v lastnem podjetju ali pri drugem delodajalcu;
* upoštevati zahteve in navodila mentorjev v zvezi z izpolnjevanjem pogodbenih in drugih obveznosti iz delovnega razmerja;
* udeleževati se vseh izobraževalnih aktivnosti, na katere ga napoti delodajalec;
* udeleževati se vseh aktivnosti in dejavnosti, na katere ga v delovnem času napoti delodajalec;
* pri vseh dopisih in drugih vlogah navajati, da je projekt sofinanciran s strani Evropske unije, iz Evropskega socialnega sklada, ter da se operacija izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, 1. razvojne prioritete: »Spodbujanje podjetništva in prilagodljivosti«, 1.2. prednostne usmeritve: »Usposabljanje in izobraževanje za konkurenčnost in zaposljivost«;
* spoštovati avtorstvo poslovnih in ostalih ustvarjalni idej vseh udeležencev projekta;
* vzdržati se vseh ravnanj, s katerim bi lahko nastala poslovna ali druga škoda delodajalcu ali drugim udeležencem projekta;
* podatke, ki mu/ji bodo pri delu zaupani s strani delodajalca ali s katerimi bo pri svojem delu seznanjen-a na drugačen način in ki bodo imele naravo poslovne skrivnosti (predvsem podatke o poslovanju, podatke, ki se nanašajo na posamezne zadeve, podatke, ki jih za take označi delodajalec, mentor ali zunanji izvajalec ali podatke, za katere je očitno, da bi delodajalcu nastala škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščena oseba), je dolžan varovati kot poslovno skrivnost in jih ne izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdajati oziroma posredovati tretjim osebam. Dolžnost varovanja poslovnih in drugih skrivnosti zavezuje delavca tudi po prenehanju delovnega razmerja pri delodajalcu;
* poročati delodajalcu o zaposlitvi, samozaposlitvi ali zaposlitvi v lastnem podjetju še eno leto po zaključenem projektu;
* odgovarjati na vprašalnike ipd. za namene sledenja rezultatov oz. ciljev operacije;
* udeleževati se vseh promocijskih in javnih prireditev v okviru promoviranja projekta v celotnem obdobju veljavnosti pogodbe o zaposlitvi ter še eno leto po zaključku sodelovanja v projektu, kar delavec izrecno sprejema kot svojo zavezo po prenehanju pogodbe o zaposlitvi ter za primer kršitve soglaša s pogodbeno kaznijo
* svojo podjetniško idejo dati delodajalcu na razpolago za promocijske namene operacije v delu, ki ne predstavlja poslovne skrivnosti
* izvajati program dela, ki mu ga predpiše delodajalec;
* spoštovati predpise in ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu.

V kolikor delodajalec presodi in dokaže delavcu, da je le ta krših pravila izvajanja programa, definirana v 9. členu te pogodbe, lahko delodajalec izda delavcu opomin pred izključitvijo ali pogodbeno kazen v znesku 500,00 EUR ali delavca po ponovitvi prekrška izloči iz programa.

1. **člen**

Pogodba o zaposlitvi preneha po postopkih in na način, kot to določa ZDR-1.

Delodajalec lahko delavcu izredno odpove pogodbo o zaposlitvi, brez odpovednega roka:

* če delavec krši pogodbeno ali drugo obveznost iz delovnega razmerja in ima kršitev vse znake kaznivega dejanja,
* če delavec naklepoma ali iz hude malomarnosti huje krši pogodbene ali druge obveznosti iz delovnega razmerja, kamor sodi tudi nespoštovanje navodil mentorjev in drugih oseb, ki usmerjajo delo delavca v projektu,
* če je delavec kot kandidat v postopku izbire predložil lažne podatke ali dokazila o izpolnjevanju pogojev za opravljanje dela,
* če delavec najmanj pet dni zaporedoma ne pride na delo, o razlogih za svojo odsotnost pa ne obvesti delodajalca, čeprav bi to moral in mogel storiti,
* če je delavcu po pravnomočni odločbi prepovedano opravljati določena dela v delovnem razmerju ali če mu je izrečen vzgojni, varnostni ali varstveni ukrep oziroma sankcija za prekršek, zaradi katerega ne more opravljati dela dalj kot šest mesecev, ali če mora biti zaradi prestajanja zaporne kazni več kot šest mesecev odsoten z dela,
* če se delavec v roku petih delovnih dni po prenehanju razlogov za suspenz pogodbe o zaposlitvi neopravičeno ne vrne na delo,
* če delavec v času odsotnosti z dela zaradi bolezni ali poškodbe ne spoštuje navodil pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije ali če v tem času opravlja pridobitno delo ali brez odobritve pristojnega zdravnika oziroma pristojne zdravniške komisije odpotuje iz kraja svojega bivanja,
* če delavec, kljub poprejšnjemu pisnemu opozorilu delodajalca vztraja pri kršitvah obveznosti iz določbe 9. člena te pogodbe, razen v primeru kršitve 13. alineje.

V primeru iz četrte alineje prejšnjega odstavka, delavcu preneha pogodba o zaposlitvi s prvim dnem neupravičene odsotnosti z dela, če se ne vrne na delo do vročitve izredne odpovedi.

V primeru neupoštevanja predlaganih nalog in aktivnosti lahko delodajalec za primer upravičene kršitve izreče opomin pred izkločitvijo ali pogodbeno kazen v znesku 500,00 EUR ali ga za ponovitveno kršitev izloči iz programa, pri čemer se mu pogodba enostransko prekine.

1. **člen**

S podpisom te pogodbe delavec(ka) izrecno potrjuje, da je bil-a ob podpisu pogodbe seznanjen-a z veljavnimi kolektivnimi pogodbami, ki zavezujejo delodajalca, in splošnimi akti delodajalca ter da jih na zahtevo lahko dobi kadarkoli dodatno na vpogled v prostorih delodajalca.

1. **člen**

Glede pravic in obveznosti delavca(ke) in delodajalca, ki niso urejene s to pogodbo, se uporabljajo določila Pravilnika o delovnih razmerjih, plačah in ostalih prejemkih, povezanih z delovnim razmerjem in drugih ustreznih splošnih internih aktov družbe, zakonov in podzakonskih predpisov.

1. **člen**

Spore iz te pogodbe bosta stranki reševali sporazumno, če sporazum ne bo mogoč, pa pred sodiščem, pristojnim za delovne spore.

1. **člen**

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) izvodih, od katerih vsaka stranka prejme 1 (en) izvod.

Pogodba začne veljati, ko jo podpišeta obe stranki.

Kraj, datum .....................

|  |  |
| --- | --- |
| Delavec(ka): ........................................... | Regionalna razvojna agencija Zasavjev.d. direktor Tjaša Polc |