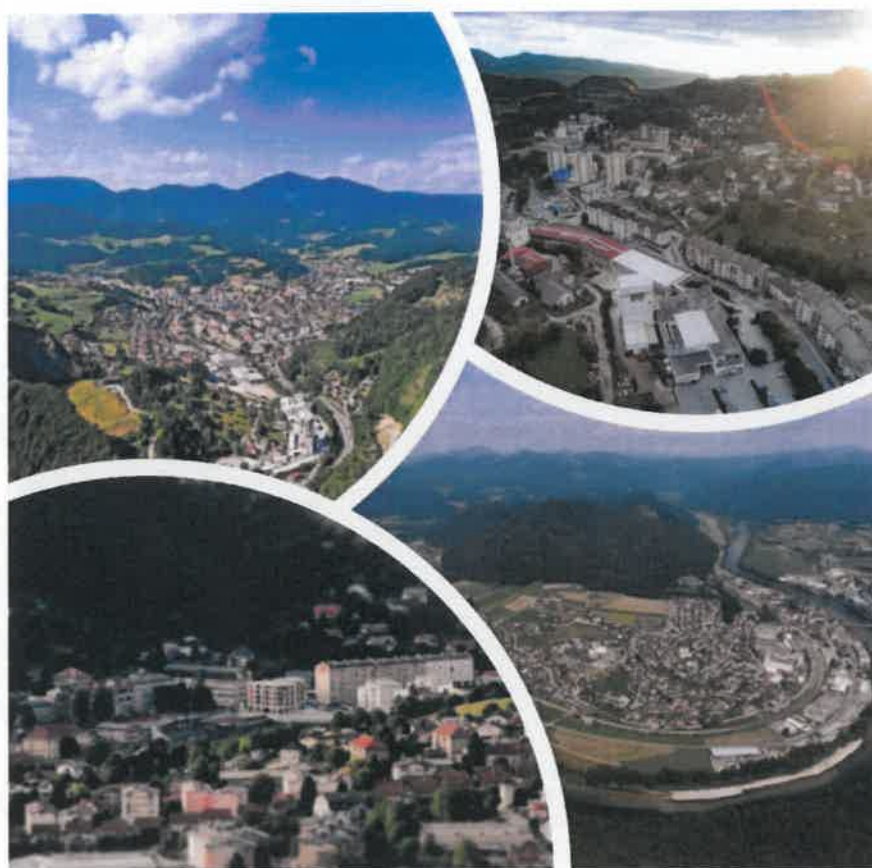




POSLOVNIK
O DELU
RAZVOJNEGA SVETA ZASAVSKE REGIJE
v obdobju 2021 - 2027





Regionalna razvojna agencija Zasavske objavlja prečiščeno verzijo Poslovnika o delu Razvojnega sveta zasavske regije 2021 - 2027, ki ga je na podlagi 12. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja – ZSRR- 2 (Uradni list RS, št. 20/11, 57/12 in 46/16); v nadaljnjem besedilu: zakon) na konstitutivni seji dne 27. 05. 2021 ter popravljeno verzijo, z dne, 30. 9. 2021, katera se je obravnavala na 1. redni seji Razvojnega sveta zasavske regije 2021 – 2027 in dopolnjeno verzijo, ki se je obravnavala dne, 20. 1. 2025 na 12. redni seji Razvojnega sveta zasavske regije 2021 – 2027, sprejel Razvojni svet zasavske regije.



Vsebina

1.	SPLOŠNE DOLOČBE.....	3
2.	PRISTOJNOSTI IN NALOGE.....	4
3.	KONSTITUIRANJE SVETA.....	4
4.	PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA.....	4
5.	SEJE SVETA.....	5
5.1.	Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah.....	5
5.2.	Potek seje.....	7
5.3.	Vzdrževanje reda na seji.....	7
5.4.	Odločanje.....	7
5.5.	Zapisnik seje sveta.....	8
6.	ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU.....	8
7.	PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE.....	8



1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Razvojnega sveta zasavske regije (v nadaljnjem besedilu: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic sveta (v nadaljnjem besedilu: člani sveta).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovníkom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Sedež sveta je: Regionalna razvojna agencija Zasavje (v nadaljnjem besedilu: RRA Zasavje), Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi.

4. člen

(1) Delo sveta je javno. Če je zaradi problematike, ki jo obravnava svet, seja sveta za javnost zaprta, sporoči predsednik sveta odločitve sveta javnosti tako, da poda izjavo ali skliče tiskovno konferenco.

(2) Predsednik zastopa in predstavlja svet regije.

(3) Vsak član sveta je v javnosti dolžan zastopati odločitve sveta, ko v javnosti nastopa kot predstavnik sveta.

5. člen

(1) Član sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

6. člen

(1) Član sveta se je dolžan udeleževati sej.

(2) Če ne more priti na sejo sveta, mora o tem in o razlogih za to obvestiti predsednika sveta najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti predsednika sveta do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Član sveta lahko za udeležbo in glasovanje na seji sveta pooblasti drugega izvoljenega člana sveta, ki se mora izkazati s pisnim pooblastilom za zastopanje.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa zaporedoma, lahko predsednik delovnega telesa predlaga njegovo razrešitev.



2. PRISTOJNOSTI IN NALOGE

7. člen

Pristojnosti in naloge sveta določa zakon.

Glavne naloge Sveta, ki jih opredeljuje zakon, se nanašajo na:

- vodenje in usmerjanje priprave Regionalnega razvojnega programa,
- sprejem Regionalnega razvojnega programa,
- na področju regionalnega razvoja sodeluje z regijami drugih držav,
- sklepanje dogovorov za razvoj regije,
- sodelovanje v teritorialnem razvojnem dialogu,
- spremljanje izvajanja Regionalnega razvojnega programa in dogovorov za razvoj regije,
- opravljanje drugih nalog v skladu z zakonom.

3. KONSTITUIRANJE SVETA

8. člen

Svet se konstituira s potrditvijo mandatov članov sveta na osnovi potrditve Skupne liste kandidatov, ki jo je potrdila večina občinskih svetov, ki predstavljajo večino prebivalcev vseh občin v regiji. Člani sveta na konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika z večino glasov navzočih članov sveta, ki predstavlja in zastopa svet, in dva podpredsednika.

Mandat sveta je enak programskemu obdobju.

Skladno s 4. odstavkom 32. člena ZSRR skliče prvo, konstitutivno sejo sveta, in jo vodi do imenovanja predsednika sveta, dosedanji predsednik sveta regije.

4. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV SVETA

9. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov sveta so določene z zakonom in tem poslovníkom.

(2) Člani sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so.

10. člen

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu obravnavo zadev iz njegove pristojnosti,
- glasovati o predlogih aktov sveta in drugih odločitvah sveta ter predlagati dopolnila teh predlogov,
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov njegovih sej,
- predlagati kandidate za člane delovnih teles sveta in druge organe, v katerih ima svet svoje predstavnike
- predlagati predsednika in podpredsednika.



11. člen

Član sveta ima odgovornost :

- s svojim delovanjem prispevati k ugledu sveta in Zasavske regije, ki jo zastopa,
- delovati v dobro enakomernega in trajnostnega razvoja zasavske regije.

Član sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne tajnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta.

Pri delu in odločanju svet ugotavlja in preprečuje nasprotje interesov tako, da pri posameznih točkah dnevnega reda pozove člane, da se izrečejo o predlagani tematiki ter s sklepom ugotovi, da pri obravnavanih točkah dnevnega reda ni ugotovljenega nasprotja interesov. V kolikor svet ugotovi obstoj nasprotja interesov, se je član sveta dolžan izločiti iz postopka obravnave in glasovanja pri tisti točki dnevnega reda, pri kateri je ugotovljeno nasprotje interesov.

12. člen

Funkcija člana sveta se opravlja neprofesionalno in častno. Stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije se članom sveta ne izplačuje.

5. SEJE SVETA

13. člen

(1) Svet ima predsednika in dva podpredsednika. Predsednik in oba podpredsednika so predstavniki občin, gospodarstva in nevladnih organizacij.

(2) Podpredsednik nadomešča predsednika v času njegove odsotnosti.

(3) Predsednika in podpredsednika izvoli svet izmed članov sveta z večino glasov navzočih članov sveta.

5.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na sejah

14. člen

(1) Predsednik sveta organizira in vodi delo sveta, sklicuje seje sveta, oblikuje predlog dnevnega reda, vodi seje sveta, določa kdo lahko, poleg članov sveta, sodeluje na za javnost zaprtih sejah sveta, zagotavlja izvajanje sklepov sveta, zastopa in predstavlja regijo, navezuje stike in sodelovanje z drugimi regijami in čezmejnimi regijami ter državnimi organi in institucijami.

(2) Predsednik lahko s pooblastilom del svojih nalog in pristojnosti prenese na podpredsednika.

15. člen

(1) Svet dela in odloča na sejah. Seje sveta so redne ali izredne. Svet lahko izjemoma odloča tudi na dopisnih sejah.

(2) Redna seja sveta se skliče najmanj 7 (sedem) dni pred zasedanjem s pisnim vabilom, kateremu je priložen predlog dnevnega reda, gradivo za posamezno točko predlaganega dnevnega reda ter predlogi sklepov.



(3) Izredna seja se lahko skliče v krajšem roku, kot je določen v drugem odstavku tega člena.

(4) Svet lahko izjemoma odloča na dopisnih sejah. V tem primeru morajo biti člani sveta sočasno na enak način obveščeni o vsebini zadeve, o kateri naj odločajo dopisno in o predlogu sklepa. Če dopisnemu načinu odločanja nasprotuje več kot 1/3 članov sveta, odloči svet o zadevi na redni ali izredni seji sveta. Svoje odločitve sporočijo člani sveta predsedniku sveta, kadar odločajo dopisno, po telefaksu ali elektronski pošti, hkrati pa tudi po pošti.

(5) Na sejo se lahko vabijo tudi drugi udeleženci, ki se določijo s sklicem seje. Ti lahko na seji sveta razpravljajo in dajejo predloge, nimajo pa pravice glasovanja.

16. člen

(1) Sejo sveta skliče in vodi predsednik.

(2) Svet obravnava zadeve po sprejetem dnevnem redu.

(3) Obvezna točka dnevnega reda na vsaki redni seji sveta je potrditev zapisnika prejšnje seje in poročilo o izvedenih sklepih.

(4) Predsednik je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahteva najmanj 1/3 članov sveta. V tem primeru je dolžan sklicati sejo sveta najpozneje v 20 (dvajsetih) dneh po prejemu utemeljene in obrazložene zahteve za sklic seje. Zahteva za sklic seje sveta mora biti pisna in vključuje ustrezno pripravljeno gradivo, ki je potrebno za seznanitev z zadevo in predloge sklepov, o katerih naj odloči svet.

17. člen

Svet regije ima šest rednih delovnih teles in dva Ad hoc delovna telesa:

1. Odbor za gospodarstvo.
2. Odbor za turizem.
3. Odbor za človeške vire in kakovost življenja.
4. Odbor za okolje, prostor in infrastrukturo.
5. Odbor za razvoj podeželja.
6. Odbor za okolje in zdravje.
7. Odbor za razvoj energetike v Zasavju – OREZ (Ad hoc).
8. Strateška delovna skupina za zdravstvo v Zasavju (Ad hoc).

Odbore sestavlja vsaj sedem članov (ali več), ki jih imenuje svet, enega imenuje RRA Zasavje. Odbore sestavljajo predstavniki regijske razvojne mreže, zunanji strokovnjaki, predstavniki občin, izpostav državnih organov in drugih institucij, ki delujejo v regiji in so pomembne za njen razvoj.

Svet lahko imenuje tudi druga delovna telesa in delegacije regijskega značaja za preučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.



5.2. Potek seje

18. člen

- (1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.
- (2) Član sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet. Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.
- (3) V okviru obravnav delovnih gradiv, ki jih predhodno obravnava odbor sveta, predsedujoči pozove predsednika odbora, da poda stališče odbora.

5.3. Vzdrževanje reda na seji

19. člen

- (1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.
- (2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

5.4. Odločanje

20. člen

- (1) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov. Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta in večina članov sveta, predstavnikov občin.

21. člen

- (1) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi. Navzočnost članov sveta na začetku seje se ugotovi s podpisi članov na listi prisotnosti.

22. člen

- (1) Svet odloča z javnim glasovanjem.
- (2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju, z večino glasov navzočih članov sveta. Predlog za tajno glasovanje lahko da predsedujoči ali vsak član sveta.

23. člen



Predlagana odločitev je sprejeta, če se je večina članov sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

24. člen

Svet odloča o zadevah, ki so na dnevnem redu seje. O drugih zadevah odloča svet le, če tako odloči večina na seji prisotnih članov sveta.

5.5. Zapisnik seje sveta

25. člen

(1) O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanjo, o udeležbi vabljenih predstavnikov na seji, o sprejetem dnevnem redu, imenih razpravljavcev, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti ter o vseh postopkovnih odločitvah predsedujočega.

(3) Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

6. ADMINISTRATIVNA IN STROKOVNA POMOČ SVETU

26. člen

Administrativna, tehnična in strokovna opravila za svet izvaja RRA Zasavje. Sekretar sveta je strokovni sodelavec RRA Zasavje, ki ga imenuje v.d. direktor ali direktor RRA Zasavje.

7. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

Odločitev sveta o regionalnem razvojnem programu in dogovoru za razvoj regije ali drugem instrumentu za uresničevanje ciljev regionalnega razvojnega programa mora naknadno potrditi Svet regije, ki ga sestavljajo vsi župani v regiji.

28. člen

Ta poslovnik stopi v veljavo, ko ga z 2/3 večino sprejme svet.

29. člen

Ta poslovnik se objavi na spletni strani RRA Zasavje.

Razvojni svet zasavske regije

predsednik_ca