

Katalog informacij javnega značaja

1. Osnovni podatki o katalogu

Naziv organa:	Regionalna razvojna agencija Zasavje
Skrajšani naziv:	RRA Zasavje
Naslov:	Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi ☎ 08 38 49 500
Elektronski naslov:	info@rra-zasavje.si
Matična številka:	7032927000
Davčna številka:	SI 27400336
Odgovorna uradna oseba:	mag. Anja Šerc, direktorica
Datum prve objave kataloga:	05.11.2019
Datum zadnje spremembe:	1.12.2025
Katalog je dostopen na spletnem naslovu:	www.rra-zasavje.si
Druge oblike kataloga	Tiskana oblika

2. Splošni podatki o zavodu in informacijah javnega značaja s katerimi razpolaga

2.a Organigram in podatki o organizaciji zavoda

Kratek opis delovnega področja organa:	Regionalna razvojna agencija Zasavje je javni zavod, ustanovljen s strani vseh štirih zasavskih občin - Zagorje ob Savi, Trbovlje, Hrastnik in Litija. RRA Zasavje je nosilna institucija regionalnega razvoja v Zasavski razvojni regiji v programskem obdobju 2021 - 2027. RRA Zasavje izvaja naloge spodbujanja skladnega regionalnega razvoja in celostnega razvoja območja ustanoviteljev, ki se opravljajo v javnem interesu. RRA Zasavje na podlagi Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti in Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (Uradni list RS, št. 90/2015 s spremembami in dopolnitvami) izvaja naslednje dejavnosti, ki so z zakonom določene kot javna služba. G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom, - G 47.910 Trgovina po pošti in internetu, - G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic, - J 58.110 Izdajanje knjig, - J 58.130 Izdajanje časopisov, - J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike, - J 58.190 Drugo založništvo,
--	---

	- J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti, - J 63.120 Obratovanje spletnih portalov, - J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij, - J 63.990 Drugo informiranje, - K 64.300 Dejavnost skrbniških in drugih skladov ter podobnih finančnih subjektov, - K 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih in najetih nepremičnin, - K 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami, - K 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi, - M 70.220 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje, - M 72.110 Raziskovalna dejavnost na področju biotehnologije, - M 72.190 Raziskovalna dejavnost na drugih področjih naravoslovja in tehnologije, - M 72.200 Raziskovanje in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike, - M 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij, - M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora, - M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja, - M 74.300 Prevajanje in tolmačenje, - N 77.330 Dajanje pisarniške opreme in računalniških naprav v najem in zakup, - M 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev, - M 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti, - M 82.300 Organiziranje razstav, sejmov in srečanj, - O 84.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejše poslovanje, - P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, - P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje, - S 94.110 Dejavnost poslovnih, delodajalskih in strokovnih združenj.
Seznam vseh notranjih organizacijskih enot	Organi javnega zavoda so Svet zavoda, Direktor in Strokovni svet zavoda. RRA Zasavje je enovita organizacija, brez razdelitve na notranje organizacijske enote.
2.b Seznam drugih organov z delovnega področja (le za ministrstva)	
Seznam vseh drugih organov s področja dela	/
2.c Kontaktni podatki uradne osebe, pristojne za posredovanje informacij	
Pristojna oseba:	mag. Anja Šerc Kolodvorska cesta 2, 1410 Zagorje ob Savi T: +386 (08) 38 49 500



REGIONALNA
RAZVOJNA
AGENCIJA
ZASAVJE

E: anja.serc@rra-zasavje.si

2.d Seznam zakonov, podzakonskih aktov in predpisov Evropskih skupnosti z delovnega področja zavoda:

Pomembnejši splošni
notranji predpisi

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (Uradni list RS, št. 90/2015 s spremembami in dopolnitvami)
- Statut Regionalne razvojne agencije Zasavje
- Poslovnik o delu Sveta zavoda
- Pravilnik o sistemizaciji in organizaciji delovnih mest

Državni predpisi

- Zakon o delovnih razmerjih (ZDR-1), Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja - ZSRR-2 (Uradni list RS, št. 20/11, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o dostopu informacij javnega značaja (ZDIJZ), Uradni list RS, št. 24/03, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih financah (ZJF) Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3) Uradni list RS, št. 91/15, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o javnih uslužbencih (ZJU), Uradni list RS, št. 56/02, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o računovodstvu (ZR), Uradni list RS, št. 23/99, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju (ZSTSPJS), Uradni list RS, št. 95/24, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o splošnem upravnem postopku (ZUP), RS Uradni list RS, št. 80/99, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (ZVZD-1), Uradni list RS, št. 43/11, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o zavodih (ZZ), Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami in dopolnitvami,
- Zakon o štipendiranju (ZŠtip-1), Uradni list RS, št. 56/13, s spremembami in dopolnitvami,
- Uredba o regionalnih razvojnih programih (Uradni list RS, št. 69/12, s spremembami in dopolnitvami)
- Uredba o izvajanju ukrepov endogene regionalne politike (Uradni list RS, št. 16/13, s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o dodeljevanju regionalnih državnih pomoči ter načinu uveljavljanja regionalne spodbude za zaposlovanje ter davčnih olajšav za zaposlovanje in investiranje (Uradni list RS, št. 93/14, s spremembami in dopolnitvami),
- Uredba o karti regionalne pomoči za obdobje 2022 - 2027 (Uradni list RS, št. 15/22, s spremembami in dopolnitvami)
- Uredba o razvojnem svetu kohezijske regije (Uradni list

	RS, št. 33/13, s spremembami in dopolnitvami), ▪ Uredba o izvajanju uredb (EU) in (Euratom) na področju izvajanja evropske kohezijske politike v obdobju 2021 - 2027 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, 21/23 in 13/25), ▪ Pravilnik o regionalnih razvojnih agencijah (Uradni list RS, št. 3/13, s spremembami in dopolnitvami), ▪ Pravilnik o razvrstitvi razvojnih regij po stopnji razvitosti za programsko obdobje 2021–2027 (Uradni list RS, št. 118/21, s spremembami in dopolnitvami), ▪ Operativni program za izvajanje Evropske kohezijske politike - Programsko obdobje 2021-2027
Predpisi lokalnih skupnosti	/
Predpisi EU	▪ Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES ▪ Uredba (EU) 2021/1060 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 24. junija 2021 o določitvi skupnih določb o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu plus, Kohezijskem skladu, Skladu za pravični prehod in Evropskem skladu za pomorstvo, ribištvo in akvakulturo ter finančnih pravil zanje in za Sklad za azil, migracije in vključevanje, Sklad za notranjo varnost in Instrument za finančno podporo za upravljanje meja in vizumsko politiko
2.e Seznam predlogov predpisov (preko državnega oziroma lokalnega registra predpisov)	
Predlogi predpisov	▪ /
2.f Seznam strateških in programskih dokumentov po vsebinskih sklopih	
Seznam strateških in programskih dokumentov	▪ Regionalni razvojni program Zasavske regije 2021-2027, ▪ Dogovor za razvoj regije 2021-2027 ▪ Finančni načrt in plan dela ▪ Poslovno poročilo ▪ Računovodsko poročilo
2.g Seznam vrst upravnih, sodnih ali zakonodajnih postopkov	
Vrste postopkov, ki jih vodi organ	▪ Odločanje v postopkih v zvezi s štipendiranjem, ▪ Odločanje v postopkih v zvezi z informacijami javnega značaja, ▪ Odločanje v postopkih v zvezi z varstvom osebnih podatkov, ▪ Izvajanje postopkov javnega naročanja.
2.h Seznam javnih evidenc, s katerimi organ upravlja	

	▪
2.i Seznam drugih informatiziranih zbirk podatkov	
Seznam zbirk	▪ /
2.j Objave v skladu s predpisi o javnih naročilih ter objave javnih pozivov, namer, objave prostih delovnih mest, ipd.	
Povezave na objave in razpisno dokumentacijo	▪ Organ vse javne objave objavlja na svoji oglasni deski, na svojih spletnih straneh in na straneh Zavoda RS za zaposlovanje. V skladu z zakonodajo se dokumentacija v zvezi z javnimi naročili objavlja na portalu javnih naročil. Podatki o evidenčnih javnih naročilih se vsako leto objavijo na portalu javnih naročil.

3. Opis načina dostopa do informacij javnega značaja	
Opis dostopa do posameznih sklopov informacij:	▪ Razpisi in pozivi, ki jih potrebujete za poslovanje z nami, so dostopni na naslednjem naslovu: https://www.rra-zasavje.si/si/razpisi/ ▪ Zahteva za dostop do informacij javnega značaja se vloži v skladu z Zakonom o dostopu do informacij javnega značaja (UL RS, št. 51/06 s spremembami in dopolnitvami - ZDIJZ). ▪ Prosilec zahteva dostop do informacije javnega značaja s pisno zahtevo za dostop do informacije javnega značaja ali z neformalno zahtevo. Pisna zahteva se vloži z navadno pošto ali po elektronski pošti na elektronski naslov uradne osebe za posredovanje informacij javnega značaja v RRA Zasavje. Zahteva se lahko vloži tudi ustno, na sedežu javnega zavoda v ponedeljek, torek in četrtek od 7.00-15.00 ure, v sredo od 7.00 - 17.00 ure in v petek od 7. - 13. ure. Neformalna zahteva se obravnava v skladu z ZDIJZ. ▪ Zahteva mora vsebovati navedbo javnega zavoda, osebno ime, firmo ali ime pravne osebe, navedbo o morebitnem zastopniku ali pooblaščenca ter naslov za vročanje prosilca oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca. Vse navedene zahteve so obvezne. ▪ V zahtevi za dostop do informacij javnega značaja mora prosilec opredeliti informacijo, s katero se želi seznaniti in na kakšen način se želi seznaniti z vsebino zahtevane informacije (vpogled, prepis, fotokopija, elektronski zapis). ▪ Če bo zahteva nepopolna, bo javni zavod v roku treh dni prosilca prosil za dopolnitev zahteve. Uradna oseba za posredovanje informacij javnega značaja v javnem zavodu bo prosilcu nudila potrebno pomoč pri dopolnitvi zahteve. ▪ Javni zavod bo zavrgel zahtevo prosilca, če ne bodo izpolnjeni procesni pogoji glede obveznih sestavin zahteve in dopolnitve zahteve. Odločanje o zahtevi poteka v skladu z ZDIJZ.

4. STROŠKOVNIK

Posredovanje informacij javnega značaja je načeloma brezplačno.

Javni zavod lahko prosilcu zaračuna materialne stroške, povezane s posredovanjem informacij javnega značaja. Skladno z Uredbo o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Ur. list št. 24/16 in 146/22) je stroškovnik naslednji:

1. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A4 0,06 eura,
2. ena stran fotokopije ali tiskanega formata A3 0,13 eura,
3. ena stran fotokopije ali tiskanega večjega formata 1,25 eura,
4. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A4 0,63 eura,
5. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega formata A3 1,25 eura,
6. ena stran barvne fotokopije ali tiskanega večjega formata 2,50 eura,
7. elektronski zapis na eni zgoščenki CD 2,09 eura,
8. elektronski zapis na eni zgoščenki DVD-R 2,92 eura,
9. elektronski zapis na enem USB-ključku, cena, po kateri je USB-ključek organ nabavil,
10. pretvorba ene strani dokumenta formata A4 iz fizične v elektronsko obliko 0,08 eura,
11. pretvorba ene strani dokumenta formata A3 iz fizične v elektronsko obliko 0,20 eura,
12. poštnina za pošiljanje informacij po pošti skladno z veljavnim cenikom za poštno storitve

5. SEZNAM NAJPOGOSTEJE ZAHTEVANIH INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

Ni pogostih zahtevkov.

mag. Anja Šerc, direktorica

