

Datum objave: 13. 12. 2016

Regionalna razvojna agencija Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi, na podlagi 25. člena Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami in dopolnitvami), 56. člena in sedmega odstavka 57. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07, s spremembami in dopolnitvami) objavlja javno objavo za strokovno-tehnično delovno mesto:

STROKOVNI SODELAVEC VII/2-II

Kandidati za prosto delovno mesto morajo poleg pogojev, ki jih določajo splošni delovno-pravni predpisi, izpolnjevati naslednje pogoje:

- najmanj visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) ali visokošolska strokovna izobrazba (1. bolonjska stopnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (1. bolonjska stopnja),
- najmanj 3 leta delovnih izkušenj.

Kot delovne izkušnje se štejejo delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Kot delovne izkušnje se upošteva tudi delo na enaki stopnji zahtevnosti, kot je delovno mesto, za katero oseba kandidira. Delovne izkušnje se dokazujejo z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Delovne naloge Strokovnega sodelavca VII/2-II:

- strokovne, tehnične in organizacijske naloge pri izvajanju Programa konkurenčnosti in ukrepov razvojne podpore za območje občin Hrastnik, Radeče in Trbovlje v obdobju 2013-2020, Instrument 5.2.5.2 Izvajanje programov spodbujanja konkurenčnosti (v nadaljevanju Program),
- sodelovanje pri pripravi Programa in sodelovanje pri pripravi sprememb in dopolnitev Programa,
- poročanje o izvajanju aktivnosti in nalog po instrumentih,
- informiranje potencialnih prijaviteljev na javne razpise v okviru izvajanja Programa,
- sodelovanje pri izvajanju razpisov, ki jih vodi MGRT, skladno z vsakokratnimi zahtevami in navodili MGRT,
- svetovanje potencialnim prijaviteljem v zvezi s Programom,
- izvedba posameznih svetovalnih delavnic na temo posameznih javnih razpisov skladno s Programom,
- priprava letnih poročil o izvajanju Programa v sodelovanju z MGRT,
- sodelovanje pri pripravi razpisne dokumentacije in pri posredovanju informacij, skladno s Programom,
- sodelovanje pri spremljanju izvajanja pogodb do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti prejemnikov sredstev, skladno z usmeritvami skrbnikov pogodb,
- poročanje o rezultatih pogodb (doseganje kazalnikov) skladno s Programom,
- vzdrževanje evidenc in priprava posameznih poročil v zvezi s Programom,
- pomoč prijaviteljem pri uveljavljanju davčnih olajšav za investiranja in spodbud za zaposlovanje v skladu z veljavnimi sklepi Vlade RS,
- usklajevanje dejavnosti ministrstev na območju izvajanja Programa,



- sodelovanje pri vrednotenjih Programa,
- druge naloge po nalogu MGRT v skladu s Programom,
- druge naloge po nalogu direktorja.

Dopolnilna znanja:

- znanje angleškega jezika,
- usposobljenost za delo z računalnikom,
- vozniški izpit B kategorije.

Prijava mora vsebovati:

- 1) Pisno izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer, leto in ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,
- 2) Opis delovnih izkušenj – vrsta del in nalog ter trajanja, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi kratek življenjepis ter da kandidat v njej, poleg formalne izobrazbe, navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Formalno nepopolne prijave ne bodo uvrščene v izbirni postopek.

Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas – obdobje izvajanja Programa, s polnim delovnim časom in trimesečno poskusno dobo. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Regionalne razvojne agencije Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi oziroma po potrebi izven sedeža Regionalne razvojne agencije Zasavje.

Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »Za prosto delovno mesto Strokovni sodelavec VII/2-II, na naslov: Regionalna razvojna agencija Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi, in sicer v roku **3 dni** po objavi na Zavodu za zaposlovanje RS in spletni strani Regionalne razvojne agencije Zasavje www.rra-zasavje.si. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov info@rra-zasavje.si, pri čemer veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Neizbrani kandidati bodo o izboru pisno obveščeni v osmih dneh po zaključenem postopku izbire.

Dodatne informacije glede javnega natečaja daje Tjaša Polc, telefonska številka 083 84 95 00.

V besedilu javne objave uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Tadej Špitalar
v.d. direktor RRA Zasavje

