

Na podlagi Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 20/11 in 57/12), 30. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) in na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (Uradni list RS, št. 90/2015, Uradnega vestnika Zasavje št. 33/2015)(v nadaljevanju: Odlok) je Svet Regionalne razvojne agencije Zasavje na 1. redni seji, dne 23.03.2016, sprejel

S T A T U T

javnega zavoda REGIONALNA RAZVOJNA AGENCIJA ZASAVJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) Statut javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (v nadaljevanju besedila: RRA Zasavje) vsebuje oziroma določa:

- I. Uvodne določbe,
- II. Statusna določila,
- III. Dejavnost RRA Zasavje,
- IV. Organe RRA Zasavje in njihovo pristojnost ter način odločanja,
- V. Notranjo organizacijo RRA Zasavje,
- VI. Splošne akte RRA Zasavje
- VII. Sredstva za delo RRA Zasavje,
- VIII. Nadzor
- IX. Prenehanje RRA Zasavje
- X. Prehodne in končne določbe.

II. STATUSNA DOLOČILA

2. člen

(1) Ustanoviteljice RRA Zasavje so: Občina Hrastnik, Občina Trbovlje in Občina Zagorje ob Savi.

(2) Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

3. člen

(1) Ime javnega zavoda je: Regionalna razvojna agencija Zasavje.
Skrajšano ime javnega zavoda je: RRA Zasavje.
Sedež: Zagorje ob Savi, Grajska ulica 2.

(2) RRA Zasavje lahko spremeni ime in sedež samo s soglasjem vseh ustanoviteljic.

4. člen

(1) Žig RRA Zasavje je okrogle oblike z izbranim logotipom in besedilom: Regionalna razvojna agencija Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi.

(2) RRA Zasavje uporablja žig v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

(3) Število posameznih žigov, njihovo uporabo, uničenje ter osebe, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

5. člen

(1) RRA Zasavje je pravna oseba v javni lasti, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja RRA Zasavje z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

(3) Z žigom in podpisom direktorja oziroma pooblaščenih oseb RRA Zasavje se sklepajo pogodbe, podpisujejo listine in v pravnem prometu prevzemajo pravice, obveznosti in odgovornosti v imenu in za račun RRA Zasavje.

6. člen

(1) RRA Zasavje predstavlja in zastopa direktor.

(2) Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja eden izmed zaposlenih RRA Zasavje, ki ga pooblasti direktor, lahko pa direktor v določenih zadevah s pisnim pooblastilom pooblasti tudi druge pravne ali fizične osebe.

III. DEJAVNOST RRA ZASAVJE

7. člen

(1) Dejavnosti RRA Zasavje so določene v 7. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje (v nadaljevanju: Odlok).

(2) RRA Zasavje lahko spremeni dejavnosti le s soglasjem vseh ustanoviteljic.

(3) RRA Zasavje mora zagotavljati zakonito, strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog javnega zavoda.

IV. ORGANI RRA ZASAVJE IN NJIHOVA PRISTOJNOST TER NAČIN ODLOČANJA

8. člen

(1) Organi RRA Zasavje so:

- Svet RRA Zasavje,
- Direktor,
- Strokovni svet.

(2) RRA Zasavje ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanje se določi s tem statutom.

1. Svet RRA Zasavje

9. člen

(1) RRA Zasavje upravlja svet RRA Zasavje (v nadaljevanju: svet), ki šteje osem članov. Sestavljen je iz:

- šestih predstavnikov občin-ustanoviteljic, pri čemer vsaka ustanoviteljica imenuje dva člana,
- enega predstavnika zaposlenih RRA Zasavje
- enega predstavnika zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva RRA Zasavje imenuje Svet zasavske regije.

(2) Člani sveta so imenovani oziroma izvoljeni za 4-letno mandatno obdobje, vendar največ dvakrat zaporedoma.

(3) Predstavnike ustanoviteljic v svetu imenujejo in razrešujejo občinski sveti občin ustanoviteljic skladno s svojimi akti.

(4) Zaposleni RRA Zasavje izvolijo svojega predstavnika v svetu neposredno s tajnimi volitvami. Pravico glasovanja imajo vsi zaposleni, ki so zaposleni v RRA Zasavje za določen oziroma nedoločen čas. V svet ne more biti izvoljen direktor RRA Zasavje. Volitve predstavnika zaposlenih v svet razpiše svet. S sklepom o razpisu volitev se določita dan volitev, vsebina predlogov kandidatur in imenuje volilna komisija. Sklep o razpisu se javno objavi v RRA Zasavje.

(5) Postopek kandidiranja, izvedbo volitev in odpoklic predstavnika zaposlenih se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet.

(6) Predstavnika zainteresirane javnosti imenuje na podlagi javnega poziva RRA Zasavje Svet zasavske regije.

(7) Člane sveta lahko razreši za imenovanje pristojni organ po postopku, določenem za imenovanje.

10. člen

(1) Svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte RRA Zasavje,
- imenuje in razrešuje direktorja RRA Zasavje po predhodnem soglasju ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje člane strokovnega sveta RRA Zasavje na predlog direktorja,
- sprejema letne programe dela in razvoja ter poročilo RRA Zasavje ter spremlja njihovo izvrševanje,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun RRA Zasavje,
- določa strategijo razvoja RRA Zasavje na predlog direktorja,
- na predlog direktorja odloča o uporabi bilančnega dobička za dejavnosti RRA Zasavje,
- sprejema kadrovski načrt in načrt zaposlovanja RRA Zasavje,
- predlaga ustanoviteljem spremembo ali razširitev dejavnosti RRA Zasavje,
- daje ustanoviteljem in direktorju predloge in mnenja v zvezi z izvajanjem nalog RRA Zasavje,
- odloča o najemu kredita in dajanju poroštev po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljev,
- obravnava in sprejema poročila direktorja,

- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja, opravlja druge naloge, določene z zakoni, tem statutom ter dogovorom z ustanovitelji.

11. člen

- (1) Svet se konstituira na prvi konstitutivni seji sveta, ki jo skliče direktor najpozneje v 30 dneh od dne, ko je imenovana oziroma izvoljena večina članov.
- (2) Člani sveta na prvi konstitutivni seji izmed sebe izvolijo predsednika sveta in namestnika predsednika.
- (3) Če predsednik ni izvoljen, vodi svet do izvolitve predsednika najstarejši član sveta izmed predstavnikov ustanoviteljic.
- (4) Mandat članov prične teči z dnem konstituiranja sveta in konča s prvo sejo novoizvoljenega sveta. Postopek imenovanja članov sveta za nov mandat se mora začeti najkasneje 3 mesece pred potekom mandata, šteto od prve konstitutivne seje sveta. Poziv za imenovanje predstavnikov pošlje predsednik sveta vsem, ki v svet imenujejo predstavnike.
- (5) Do trenutka, ko je konstituiran nov svet, opravlja tekoče naloge sveta, ne glede na potek mandata, prejšnji svet.
- (6) Svet je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov sveta.
- (7) Svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen statuta, letnega programa, finančnega načrta, razporejanja dobička in zaključnega računa, imenovanje in razreševanje direktorja, ki jih sprejema z večino glasov vseh članov sveta.
- (8) Seje sveta sklicuje in vodi predsednik oziroma v primeru odsotnosti njegov namestnik, na predlog direktorja ali večine članov sveta. Seje sveta morajo biti najmanj dvakrat letno oziroma glede na potrebe.
- (9) Dopisna seja sveta se skliče, kadar to zahteva nemoteno delo zavoda in ni možno sklicati redne seje.
- (10) Seja sveta mora biti sklicana ne prej kot v sedmih in ne pozneje kot v desetih dneh od prejema predloga za sklic seje s strani direktorja ali člana sveta.
- (11) V primeru, da predsednik sveta ne skliče seje sveta v roku 14 dni od prejema zahteve za sklic, lahko sejo skliče direktor.

12. člen

- (1) S poslovníkom o delu sveta se podrobneje določi tudi način sklicovanja sej, vročanja vabil, poteka sej in glasovanja o predloženih sklepih, pisanja zapisnika ter vročanja zapisnikov oziroma sklepov upravičenim oziroma za izvršitev sklepov zavezanim osebam.

13. člen

- (1) Članu sveta (razen izvoljenemu predstavniku zaposlenih) preneha mandat z razrešitvijo pred potekom roka, za katerega je imenovan, če:
 - sam zahteva razrešitev,

- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- deluje v nasprotju s predpisi,
- če se neupravičeno ne udeležuje sej.

(2) Posamezne člane sveta (razen izvoljenega predstavnika zaposlenih) razrešuje tisti organ, ki jih je v skladu z aktom o ustanovitvi oziroma 9. členom tega statuta tudi imenoval ter hkrati z razrešitvijo imenuje novega člana po istem postopku, ki velja za imenovanje.

(3) Mandat predstavnika zaposlenih v svetu, ki je bil izvoljen s strani zaposlenih RRA Zasavje, predčasno preneha, če:

- mu preneha delovno razmerje,
- je odpoklican,
- sam odstopi,
- nastopi delo ali funkcijo, ki ni združljiva s članstvom v svetu.

(4) Odpoklic izvoljenega predstavnika delavcev, nadomestne volitve kot tudi druga vprašanja v zvezi z prenehanjem mandata predstavnika delavcev v svetu, se uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme svet, kot to že določa 9. člen tega statuta.

2. Direktor

14. člen

(1) Poslovodni organ RRA Zasavje je direktor, ki je hkrati strokovni vodja RRA Zasavje.

(2) Direktor organizira ter vodi delo in poslovanje RRA Zasavje v okviru pooblastil in nalog, določenih z Odlokom in tem statutom ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela javnega zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarja.

(3) Direktor RRA Zasavje ima naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo RRA Zasavje,
- predlaga svetu spremembe in dopolnitve tega statuta,
- predlaga svetu letni program dela RRA Zasavje in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- predlaga svetu predlog finančnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
- predlaga sklic sej sveta,
- pripravlja gradiva in sodeluje na sejah sveta,
- opravlja funkcijo koordinatorja za regionalni razvoj,
- skrbi za načrtovanje, pripravo in izvajanje regionalnega razvojnega programa ter izvedbenih delov regionalnega razvojnega programa,
- skrbi za načrtovanje, pripravo in izvajanje regionalnih projektov,
- pripravlja kadrovski načrt in načrt zaposlovanja, predlaga svetu zaključno poročilo o delu RRA Zasavje in zaključni račun za preteklo leto,
- skrbi za sodelovanje z ustanovitelji ter jih obvešča o delu in poslovanju RRA Zasavje,
- poroča ustanoviteljem o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje RRA Zasavje,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta ter ustanoviteljev,
- določa sistematizacijo delovnih mest,
- odloča o pravicah in obveznostih delavcev RRA Zasavje s področja delovnih razmerij,
- imenuje predstavnika RRA Zasavje v drugih asociacijah,

- opravlja druge naloge na podlagi tega statuta, zakona in drugih veljavnih predpisov ter naloge, ki mu jih naloži svet.

15. člen

(1) Direktor poroča svetu o:

- razvojnih projektih, ki so pomembni za razvoj regije Zasavje,
- poslovni politiki in drugih vprašanih poslovanja RRA Zasavje,
- rezultatih poslovanja in o finančnem stanju RRA Zasavje najmanj dvakrat letno,
- zaključnem računu, skladno z zakonodajo, ki ureja to področje,
- zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na plačilno sposobnost RRA Zasavje,
- drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje RRA Zasavje, če tako zahteva svet.

(2) Predlog letnega poročila o delu RRA Zasavje mora direktor po predhodni obravnavi na svetu predložiti ustanoviteljicam v roku 30 dni po oddaji zaključnega računa za preteklo leto, medtem ko mora finančno poročilo oddati ob oddaji zaključnega računa.

16. člen

(1) Mandat direktorja traja štiri leta in prične teči z dnem, ko ga s sklepom imenuje svet po predhodnem soglasju vseh ustanoviteljic. Po preteku mandatne dobe je lahko znova imenovan.

(2) Za direktorja RRA Zasavje je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z zakonom, izpolnjuje še naslednje zahteve:

- da ima končano najmanj univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj z vodstvenimi deli v gospodarskih družbah, organizacijah ali institucijah, zavodih ali javni upravi,
- da je državljan Republike Slovenije,
- da aktivno obvlada vsaj en tuj jezik,
- da ima izkušnje pri pripravi in izvedbi regionalnih ali evropskih projektov,
- da ni bil pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot 6 mesecev ter da zoper njega ni vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepnega kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

(3) Direktorja RRA Zasavje imenuje svet, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi na spletni strani RRA Zasavje ali ustanoviteljic in na straneh Zavoda RS za zaposlovanje ter v enem izmed dnevnih časopisov. Javni razpis vsebuje pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave in naslov za pošiljanje prijav, opremljenost prijav, zahtevane priloge in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri.

(4) Javni razpis se objavi največ šest mesecev in najmanj tri mesece pred potekom direktorjevega mandata. O datumu poteka mandata mora direktor obvestiti svet najmanj šest mesecev pred potekom.

(5) Rok za prijavo na javni razpis za imenovanje direktorja ne sme biti krajši od 8 dni od objave.

(6) Prijave za razpis pošljejo kandidati na naslov, naveden v javnem razpisu, s pripisom: »Razpis za direktorja RRA Zasavje«.

(7) Prijavi morajo kandidati priložiti dokazila o izpolnjevanju z razpisom določenih pogojev, svoj življenjepis ter program dela in vizijo razvoja zavoda za mandatno obdobje.

(8) Svet lahko v okviru zgoraj navedenih pogojev in za potrebe izvajanja javnega razpisa določi podrobnejša merila za ocenjevanje izpolnjevanja pogojev za direktorja.

(9) Svet pregleda prispеле vloge. Kandidate, katerih vloge niso popolne, pozove k dopolnitvi, v roku 5 delovnih dni od pregleda vlog. Rok za dopolnitev vloge velja 5 delovnih dni. S kandidati, ki izpolnjujejo pogoje in jih svet uvrsti v ožji izbor, so po potrebi lahko opravljeni razgovori. Če v skladu z določili Odloka, tega statuta in javnega poziva, ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov izbran, se postopek izbire ponovi z novim razpisom.

(10) Svet pozove ustanoviteljice, da podajo soglasje k imenovanju direktorja v roku 90 dni od prejema zahteve sveta zavoda. Šteje se, da ustanoviteljica, ki se v navedenem roku o imenovanju direktorja ne opredeli, soglašá z imenovanjem. Direktor je imenovan, če so soglasje podale vse ustanoviteljice. Po zaključenem postopku imenovanja direktorja, svet o izbiri obvesti vse prijavljene kandidate na javni razpis

17. člen

(1) Svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja do imenovanja novega direktorja, vendar največ za obdobje enega leta v naslednjih primerih:

- če direktorju predčasno preneha mandat,
- če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran ali
- če se na objavljen razpis za direktorja ni javil nihče.

(2) Vršilca dolžnosti direktorja imenuje svet na podlagi predhodnega soglasja vseh ustanoviteljic.

18. člen

(1) Direktor sklène delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklène z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta predsednik sveta.

19. člen

(1) Svet lahko razreši direktorja pred potekom časa, za katerega je imenovan. Svet je dolžan razrešiti direktorja, v naslednjih primerih:

- če direktor sam s pisno izjavo zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih RRA Zasavje ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov RRA Zasavje ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RRA Zasavje večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti,
- zaradi smrti direktorja .

(2) Svet mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost zagovora pred svetom zavoda, da se o njih izjavi, razen v primeru, ko direktor sam zahteva razrešitev. Direktor lahko poda pisni zagovor v roku 8 dni po prejemu predloga za razrešitev.

20. člen

(1) Zoper sklep o razrešitvi ima direktor pravico zahtevati sodno varstvo, če meni, da je bil kršen za razrešitev določeni postopek in da je ta kršitev lahko bistveno vplivala na odločitev ali da niso podani razlogi za razrešitev, določeni v 19. členu tega statuta.

(2) Zahteva za sodno varstvo se vloži v 15 dneh po prejemu sklepa o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

21. člen

(1) Poleg pravic in obveznosti, ki jih ima direktor po tem statutu, se druge pravice in obveznosti v skladu z veljavno zakonodajo določijo z individualno pogodbo med direktorjem in RRA Zasavje, ki jo v imenu RRA Zasavje, po predhodni potrditvi na svetu, podpiše predsednik sveta.

3. Strokovni svet

22. člen

(1) RRA Zasavje ima 5-članski strokovni svet, ki je strokovni organ javnega zavoda in vključuje enega predstavnika občin ustanoviteljic, enega predstavnika zaposlenih RRA Zasavje in treh predstavnikov lokalnih razvojnih partnerjev, ki sestavljajo razvojni svet zasavske regije.

(2) Člane strokovnega sveta imenuje svet RRA Zasavje na predlog direktorja.

(3) Člani strokovnega sveta so imenovani za mandatno obdobje sveta RRA Zasavje.

(4) Član strokovnega sveta je lahko predčasno razrešen v primerih ob smiselni uporabi razlogov navedenih v 13. členu tega statuta. O razrešitvi odloča svet.

(5) Delo strokovnega sveta vodi direktor RRA Zasavje.

23. člen

(1) Strokovni svet ima naslednje pristojnosti:

- pripravlja strokovne podlage za programe dela in razvoja RRA Zasavje,
- daje svetu in direktorju predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti RRA Zasavje,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela in predlaga rešitve, pripravlja dolgoročne razvojne usmeritve,
- ugotavlja učinkovitost strokovnega izvajanja dejavnosti RRA Zasavje ter predlaga izboljšave
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet in direktor.

(2) Podrobneje se način delovanja in odločanje o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil ter medsebojni odnosi med organi RRA Zasavje uredijo s poslovnikom o delu sveta in strokovnega sveta.

V. NOTRANJA ORGANIZACIJA RRA ZASAVJE

24. člen

- (1) Organizacija dela v RRA Zasavje se podrobneje določi s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme direktor po predhodnem soglasju sveta RRA Zasavje.

VI. SPLOŠNI AKTI RRA ZASAVJE

25. člen

- (1) Splošni akti RRA Zasavje so:
- statut,
 - pravilniki,
 - drugi akti, za katere tako določi svet RRA Zasavje.
- (2) Direktor na podlagi tega statuta sprejme druge splošne akte iz njegove pristojnosti, s katerimi se uredijo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje RRA Zasavje.

VII. SREDSTVA ZA DELO RRA ZASAVJE

26. člen

- (1) Sredstva, ki so zagotovljena za ustanovitev in začetek dela RRA Zasavje so kapitalski vložki ustanoviteljev. Višina vloženih sredstev ter način prispevanja se uredita s pogodbo med ustanovitelji.
- (2) Za ostala določila o sredstvih za delo RRA Zasavje se uporabljajo 14., 15., 16. in 17. člen Odloka.

VIII. NADZOR

27. člen

- (1) Svet RRA Zasavje opravlja nadzor nad direktorjem RRA Zasavje, vrši nadzor nad materialno finančnim poslovanjem RRA Zasavje in nad razpolaganjem s finančnimi sredstvi ter lastnino RRA Zasavje. Za izvedbo nadzora lahko po potrebi imenuje nadzorno komisijo ali pooblasti enega izmed članov, ki ima ustrezno strokovno znanje oziroma drugega zunanjega strokovnjaka ali revizijsko hišo, da opravi pregled finančnega in materialnega poslovanja RRA Zasavje.
- (2) Direktor mora člane sveta RRA Zasavje na njihovo zahtevo nemudoma informirati o zadevah zavoda in jim dovoliti vpogled v finančno dokumentacijo in spise (v fizični ali elektronski obliki).

IX. PRENEHANJE ZAVODA

28. člen

(1) Ustanoviteljice RRA Zasavje lahko začnejo postopek za prenehanje oziroma statusno spremembo RRA Zasavje v skladu z določili Zakona o zavodih in drugimi predpisi, ki so vezani na delovanje RRA Zasavje.

(2) RRA Zasavje preneha delovati:

- če mu je izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje zakonskih pogojev za opravljanje dejavnosti;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

(3) Ustanoviteljice imajo pravico do izstopa iz RRA Zasavje pod pogoji, ki jih določa ta statut in Zakon o zavodih.

(4) Če katera od občin ustanoviteljic želi odstopiti kot ustanoviteljica RRA Zasavje, je dolžna o tem obvestiti ustanovitelje RRA Zasavje najmanj 6 mesecev pred nameranim odstopom. Na predlog župana občinski svet posamezne občine ustanoviteljice odloči o izstopu. Izstop stopi v veljavo 6 mesecev po sprejemu odločitve. Občina, ki izstopa iz ustanoviteljstva RRA Zasavje, je dolžna do trenutka začetka veljavnosti izstopa poravnati vse svoje obveznosti do RRA Zasavje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

(1) Statut sprejme svet RRA Zasavje, in se šteje da je sprejet, ko so nanj podale soglasje vse občine ustanoviteljice.

(2) Ta statut se lahko spremeni s soglasjem vseh ustanoviteljic.

(3) Ta statut se objavi na spletni strani RRA Zasavje in na oglasni deski RRA Zasavje in prične veljati naslednji dan po objavi.

Za vsa vprašanja, ki niso urejena s tem statutom veljajo zakonski, podzakonski predpisi in določila Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Regionalna razvojna agencija Zasavje. V kolikor bodo posamezne določbe tega statuta neskladne z zakonodajo, ki ureja delovno področje javnega zavoda, se neposredno uporabljajo določbe zakona in druge veljavne zakonodaje.

Zagorje ob Savi, dne _____

Predsednik Sveta RRA Zasavje
