

Na podlagi:

- Zakona o štipendiranju (Uradni list RS, št. 56/13, 99/13 – ZUPJS-C in 8/16; v nadaljnjem besedilu: ZŠtip-1),
- Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13),
- Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih štipendij (Uradni list RS, št. 35/14),
- Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16);
- Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16);
- Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);
- Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014 - 2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. decembra 2014, z vsemi spremembami;
- Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16, 69/16 – popr. in 15/17);
- Javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskih štipendij 2016 - 2022 (Uradni list RS, št. 72/16, 81/16 - popr. in 3/17 - popr.),
- Sklepa o izboru in odločbe o podelitvi javnega pooblastila št. 54440-9/2017/4 z dne 27. 3. 2017, za izvajanje dejavnosti regijskih shem kadrovskih štipendij za statistično regijo »Zasavska statistična regija« in
- Pogodbe št.: 2611-17-311310 o sofinanciranju operacije »Regijska štipendijska shema – Zasavska statistična regija«, dne 8.6.2017, sklenjene med Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti in Regionalno razvojno agencijo Zasavje (v nadaljevanju: pogodba št.: 2611-17-311310)

Regionalna razvojna agencija Zasavje

objavlja

**JAVNI RAZPIS ZA IZBOR PROJEKTOV SOFINANCIRANJA KADROVSKIH ŠTIPENDIJ
DELODAJALCEM
ZA ŠOLSKO/ŠTUDIJSKO LETO 2016/2017**

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor projektov sofinanciranja kadrovskih štipendij delodajalcem se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014 - 2020, 10. prednostne osi: Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost, 10.1 prednostne naložbe: Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc, 10.1.3 specifičnega cilja: Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema. Na javnem razpisu bodo izbrani projekti, ki jih bodo izvajali delodajalci s kadrovske štipendisti.

1. Naziv izvajalca javnega pooblastila, ki dodeljuje sredstva

Regionalna razvojna agencija Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi, v vlogi nosilca/izvajalca javnega pooblastila za izvajanje dejavnosti regijskih shem kadrovskih štipendij za statistično regijo »Zasavska statistična regija« (v nadaljevanju: RŠS Zasavje).

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je **izbor projektov** (delodajalcev s kadrovskimi štipendisti) **in sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem** s sedežem v »Zasavski statistični regiji«, ki dodeljujejo in izplačujejo kadrovske štipendije skladno z ZŠtip-1 in sklenjenimi pogodbami o štipendiranju z dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija (v nadaljevanju: kadrovski štipendist¹), in sicer za šolsko/študijsko leto 2016/2017.

3. Kazalniki javnega razpisa

V okviru projekta delodajalca vključeni mladi – kadrovski štipendisti (dijaki ali študenti na dodiplomski in podiplomski stopnji študija) prispevajo k doseganju kazalnika učinka na ravni posamezne statistične regije, k doseganju katerega se je s pogodba št.: 2611-17-311310 zavezala Regionalna razvojna agencija Zasavje, s poudarkom na doseganju kazalnika na ravni mejnika v letu 2018 v okviru danih finančnih omejitev na ravni posameznega tekočega leta, kot sledi:

Kohezijska regija	Statistična regija	Mejnik: 2018	Celotno obdobje na ravni operacije	SKUPAJ – celotno obdobje
KRVS	Zasavska statistična regija	84	190	190

4. Vrednost javnega razpisa in višina sofinanciranja

Vrednost javnega razpisa je 210.000 EUR.

Sofinanciranje se dodeli od vključno šolskega /študijskega leta 2016/2017 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa posameznega štipendista oz. najkasneje do 31.10.2022. Do sofinanciranja so torej upravičeni stroški, nastali od 1. 9. 2016 do najkasneje 31. 10. 2022.

Delodajalec lahko torej skladno z določbo 5. člena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih štipendij uveljavlja sofinanciranje za že izplačane kadrovske štipendije, če je bila pogodba o štipendiranju sklenjena s štipendistom med tekočim šolskim ali študijskim letom z veljavnostjo od začetka šolskega ali študijskega leta, pod pogojem, da zneske kadrovskih štipendij, ki so že zapadli ob podpisu pogodbe o štipendiranju, izplača najkasneje v 30 dneh od sklenitve pogodbe o štipendiranju ne glede na datum podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta.

Sofinanciranje kadrovskih štipendij delodajalcem znaša 50 % dodeljene in izplačane kadrovske štipendije, vendar največ v višini 30 % minimalne plače, pri čemer sofinancirana kadrovska štipendija ne sme biti nižja, kot je določeno v 70. členu ZŠtip-1.

Če se kadrovski štipendist izobražuje na ravni izobraževanja in področju, opredeljenem v Politiki štipendiranja (2015-2019), ki jo je Vlada Republike Slovenije sprejela dne 4. 6. 2015 na svoji 39. redni

¹ Vsi izrazi v javnem razpisu, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

seji, skupaj z njenimi spremembami, se sofinanciranje dodeli v višini 70 % kadrovske štipendije, vendar največ v višini 40 % minimalne plače.

Razpisana sredstva predstavljajo namenska sredstva EU za kohezijsko politiko, pri čemer namenska sredstva EU predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe pa predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

Neupravičene stroške na ravni posameznega projekta (sofinanciranje kadrovskih štipendij) krijejo delodajalci sami.

Sredstva so namenjena sofinanciranju kadrovskih štipendij in so strogo namenska.

Sredstva javnega razpisa ne zapadejo podrobni presoji z vidika državnih pomoči oziroma pomoči po pravilu de minimis, in sicer na podlagi mnenja Ministrstva za finance (št. dokumenta: 440-53/2016/2 z dne 3. 10. 2016).

5. Pogoji za dodelitev sofinanciranja

Delodajalec, ki predstavlja nosilca projekta, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava, javni zdravstveni zavod ali fizična oseba s sedežem ali prebivališčem v Republiki Sloveniji, ki zaposluje delavce na podlagi pogodbe o zaposlitvi in dodeljuje kadrovske štipendije;
- delodajalec lahko za posameznega štipendista uveljavlja sofinanciranje pri nosilcu javnega pooblastila, na območju katerega ima sedež oziroma poslovno ali drugo enoto;
- zoper njega ni uveden postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali postopek prisilnega prenehanja v skladu z zakonom, ki ureja finančno poslovanje, postopke zaradi insolventnosti in prisilno prenehanje;
- ima na zadnji dan v mesecu pred vložitvijo vloge na ta javni razpis poravnane vse zapadle davke in prispevke in druge obvezne dajatve skladno z nacionalno zakonodajo;
- za kadrovske štipendije, katerih sofinanciranje uveljavlja na tem javnem razpisu, ni zaprosil ali pridobil drugih javnih sredstev;
- zagotavlja sredstva za izplačevanje kadrovske štipendije za posameznega štipendista od vključno šolskega/študijskega leta 2016/2017 do zaključka trenutnega izobraževalnega programa v višini kadrovske štipendije, ki ni nižja od državne štipendije brez dodatkov za četrti dohodkovni razred kot je urejena v zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev²;
- v šolskem/študijskem letu 2016/2017 kadrovsko štipendijo pod pogoji iz ZŠtip-1 izplačuje vsaj enemu kadrovskemu štipendistu;
- ima s kadrovskim štipendistom sklenjeno pogodbo o štipendiranju za trenutni izobraževalni program, ki vsebuje obvezne določbe, da:
 - bo delodajalec/štipenditor mesečno izplačeval štipendijo na transakcijski račun štipendista najkasneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec;
 - je kadrovski štipendist dolžan opraviti delovno prakso pri delodajalcu/štipenditorju v trajanju vsaj en mesec (vsaj 160 ur) v vsakem šolskem/študijskem letu in v roku iz tretjega odstavka 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih štipendij;
 - je kadrovski štipendist dolžan po končanem trenutnem izobraževanju, za katerega bo delodajalec uveljavljal sofinanciranje, najkasneje v enem mesecu po zaključku tega izobraževanja skleniti pogodbo o zaposlitvi na ustreznem delovnem mestu s polnim delovnim časom za najmanj eno leto. Če se pogodba o zaposlitvi sklene z delovnim časom, krajšim od polnega delovnega časa, se obveznost trajanja zaposlitve preračuna na polni delovni čas.

Vsak kadrovski štipendist, za katerega delodajalec uveljavlja sofinanciranje kadrovske štipendije, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

² Državna štipendija za četrti dohodkovni razred brez dodatkov v času objave razpisa znaša 50,00 EUR za mladoletnega in 100,00 EUR za polnoletnega štipendista.

- ima v šolskem/študijskem letu 2016/2017 status dijaka ali študenta;
- je državljan Republike Slovenije s prebivališčem v Republiki Sloveniji ali ima katerega od drugih statusov, opredeljenih v 12. členu ZŠtip-1;
- ni v delovnem razmerju oziroma ne opravlja samostojne registrirane dejavnosti, ni vpisan v evidenco brezposelnih oseb pri pristojnem organu in ni poslovodna oseba gospodarske družbe ali direktor zasebnega zavoda ne v Republiki Sloveniji ne v tujini;
- za šolsko/študijsko leto 2016/2017 ni pridobil pravice do deficitarne štipendije, kot izhaja iz 11. točke tega javnega razpisa;
- ni vpisan na izobraževalni program na ravni ali stopnji izobraževanja, ki je enaka ali nižja od ravni, ki jo je že dosegel;
- v šolskem/študijskem letu 2016/2017 ni ponovno vpisan v katerega od letnikov, v katerega je bil na tej stopnji oziroma ravni izobraževanja že vpisan, nima podaljšanega študentskega statusa oziroma ni vpisan v dodatno študijsko leto po preteku izobraževalnega programa (t.i. absolvent) in
- izpolnjuje pogoje, določene v splošnih aktih delodajalca.

Navedene pogoje mora kadroviski štipendist izpolnjevati celoten čas upravičenosti do štipendije.

6. Prijava na razpis in dokazila

Delodajalec mora predložiti v celoti izpolnjeno, **s strani zakonitega zastopnika podpisano in žigosano prijavnico na obrazcu, ki je del razpisne dokumentacije in ji priložiti zahtevana dokazila.** Če delodajalec ne posluje z žigom, žig ni potreben, delodajalec pa dokumentaciji priloži izjavo, da z žigom ne posluje.

Delodajalec mora prijavnici (**Obrazec št. 1:** Prijavni obrazec) priložiti:

- potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah, ki so zapadli do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na ta javni razpis;
- za vsakega kadroviskega štipendista, ki ga prijavlja v sofinanciranje:
 - pogodbo o štipendiranju (podpisano in žigosano)³;
 - potrdilo o vpisu za šolsko/študijsko leto 2016/2017,
 - Vprašalnik (**Obrazec št. 2:** Vprašalnik za štipendista) za zbiranje podatkov, ki je Priloga 8 Navodil posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na spletni strani http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/;
 - Izjavo kadroviskega štipendista (**Obrazec št. 3:** Izjava štipendista), kot soglasje za zbiranje podatkov, ki so del vprašalnika iz prejšnje točke.

Delodajalec mora uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije in jih ne sme spreminjati.

Upravna taksa skladno z Zakonom o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 106/10 – UPB, 14/15 – ZUUJFO, 84/15 – ZZelP-J in 32/16; v nadaljevanju: ZUT) znaša 4,50 EUR za vlogo (Tarifna številka 1) in 18,10 EUR za izdajo odločbe ali sklepa, s katerim se konča postopek (Tarifna številka 3). Upravna taksa se plača na račun Ministrstva za finance pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, IBAN **SI56 01100-1000315637 - Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo – državne**, koda namena GOVT, sklic/referenca: SI11 26115-7111002-13080017. Morebitne taksne oprostitve so navedene v določbah 21. – 28.a člena ZUT.

³ V kolikor delodajalec na dan oddaje vloge s kadroviskim štipendistom še nima sklenjene pogodbe o štipendiranju, priloži njen vzorec, podpisano in žigosano pogodbo pa v najkasneje v 8 dneh po podpisu pogodbe o sofinanciranju projekta.

Izvajalec javnega pooblastila bo preko posebnih delnih izpisov preko UJP.net preveril plačilo takse za posameznega delodajalca/vlagatelja vloge na ta javni razpis.

Rok prijave je določen kot **odprti rok prijave** in traja do porabe sredstev, vendar najdlje do **vklučno 30. 09. 2017**.

Vlogo, ki vsebuje prijavnico z dokazili je treba poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: **»NE ODPIRAJ – VLOGA NA JR – IZBOR PROJEKTOV ZA SOFINANCIRANJE KADROVSKIH ŠTIPENDIJ DELODAJALCEM«**. Za označevanje vloge na ovojnici se uporabi obrazec za označbo vloge (**Priloga 4: Označba vloge**). V kolikor prijavitelj za označbo ovojnice ne uporabi **Priloga 4: Označba vloge**, mora označba ovojnice vsebovati vse elemente, kot izhajajo iz navedene priloge. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom odgovorne osebe Regionalne razvojne agencije Zasavje zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Za pravočasno se šteje vloga, ki jo Regionalna razvojna agencija Zasavje prejme, preden se izteče rok za vložitev vlog oziroma do zaprtja javnega razpisa zaradi porabe razpoložljivih sredstev. Če je vloga poslana priporočeno po pošti, se za dan, ko Regionalna razvojna agencija Zasavje prejme vlogo, šteje dan oddaje na pošto.

Vlogo je možno oddati osebno na naslovu Regionalna razvojna agencija Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi, v naslednjih terminih:

- ponedeljek, torek, četrtek od 8.00 do 15.00,
- sreda od 8.00 do 17.00,
- petek od 8.00 do 13.00.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: **»Regionalna razvojna agencija Zasavje, Grajska ulica 2, 1410 Zagorje ob Savi«**.

Vloge, vložene po poteku prijavnega roka, se zavržejo. Vloge, ki prispejo po porabi sredstev in pred potekom odprtega roka, se zavrnejo.

O odstopu od vloge mora delodajalec pisno obvestiti Regionalno razvojno agencijo Zasavje, ki o tem izda ustrezen sklep.

Oddaja vloge pomeni, da se delodajalec strinja s pogoji javnega razpisa in morebitnimi razmejitvenimi merili.

7. Postopek izbire

Vloga se šteje za formalno popolno, če je prijavnica oddana na predpisanem obrazcu in vsebuje vsa z javnim razpisom zahtevana dokazila.

V primeru oddaje nepopolne ali nerazumljive vloge, bo delodajalec pozvan k njeni dopolnitvi. Če delodajalec v 5 (petih) delovnih dneh od prejete poziva ne bo dopolnil vloge v skladu s pozivom, se vlogo s sklepom zavrže.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale pogojev javnega razpisa, bodo zavrjene.

V postopku javnega razpisa z odprtim rokom prijave prejmejo sredstva delodajalci, ki izpolnjujejo pogoje razpisa, po vrstnem redu prispelih vlog glede na datum in čas vložitve posamezne popolne vloge do porabe sredstev. O vlogi bo odločeno v roku 60 dni, od oddaje popolne vloge.

Če bo istočasno prispelo več popolnih vlog, ki izpolnjujejo pogoje, in njihova skupna vrednost presega še razpoložljiva sredstva na razpisu, se za sofinanciranje izberejo vloge tistih delodajalcev, ki bi bili upravičeni do nižjih sredstev sofinanciranja po tem javnem razpisu.

Pregled vlog (izpolnjevanje pogojev na ravni delodajalca in kadrovskega štipendista) in potencialno rangiranje bo izvedel izvajalec javnega pooblastila.

Odločba, s katero se odloči o dodelitvi pravice po tem javnem razpisu, se vroča z navadno vročitvijo. Šteje se, da je vročitev opravljena 21. dan od dneva odpreme. Dan odpreme se na odločbi označi. Odločba je izvršljiva z dnem odpreme. Regionalna razvojna agencija Zasavje bo z izbranim delodajalcem sklenil/a pogodbo o sofinanciranju projekta v roku 30 dni od izdaje odločbe o dodelitvi pravice do sofinanciranja kadrovske štipendije delodajalcu. Vzorec pogodbe je priloga tega javnega razpisa.

O pritožbah zoper odločbe Regionalne razvojne agencije Zasavje odloča Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti. Pritožnik mora v pritožbi natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe niti podpisa pogodbe z drugimi delodajalci.

8. Izplačilo sredstev

Na podlagi potrjenega popolnega zahtevka za povračilo sofinanciranega dela kadrovske štipendije delodajalcu bo Regionalna razvojna agencija Zasavje izplačala/prenakazala s strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, v vlogi posredniškega organa, prejeta sredstva za sofinanciranje kadrovske štipendije delodajalcu.

Sredstva se izplačujejo delodajalcu na transakcijski račun, ki je v registru Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJPES) naveden kot poslovni račun delodajalca. V kolikor iz registra AJPES izhaja, da ima delodajalec odprtih več poslovnih računov, bo Regionalna razvojna agencija Zasavje sredstva nakazala na tisti račun, ki ga je delodajalec navedel v prijavnici (Obrazec št. 1: Prijavni obrazec) in je naveden tudi v pogodbi o sofinanciranju projekta.

Po sklenitvi pogodbe o sofinanciranju projekta bo Regionalna razvojna agencija Zasavje sredstva delodajalcu prenakazala na podlagi mesečno izstavljenih in potrjenih zahtevkov za povračilo sofinanciranega dela kadrovske štipendije delodajalcu.

Delodajalec mora najkasneje do 30. novembra vsakega/tekočega leta predložiti:

- vlogo za nadaljevanje sofinanciranja za tiste štipendiste, ki so uspešno napredovali v višji letnik, za katere želi uveljavljati nadaljevanje sofinanciranja;
- potrdilo o vpisu za kadrovske štipendiste iz prejšnje alineje tega člena
- poročilo o opravljeni praksi za vsakega štipendista, ki še ni zaposlen pri štipenditorju
- poročilo o stanju s predložitvijo relevantnih dokazil za štipendiste, ki jih je delodajalec prijavil na ta razpis, vendar niso napredovali v višji letnik (ponavljanje letnika, sprememba izobraževanja, zaključek izobraževanja, zaposlitev, ipd.).

9. Obveznosti delodajalca

Delodajalec, ki mu je dodeljeno sofinanciranje, je dolžan:

- mesečno izplačevati kadrovske štipendije na transakcijski račun štipendista, odprt v Republiki Sloveniji, najkasneje do 15. v mesecu za pretekli mesec; če se štipendist izobražuje v tujini, se lahko delodajalec in štipendist dogovorita za enkratno izplačilo za posamezno šolsko/študijsko leto;
- mesečno Regionalni razvojni agenciji Zasavje predložiti potrdilo o nakazilu kadrovske štipendije skupaj s posameznim zahtevkom za povračilo sofinanciranega dela kadrovske štipendije delodajalcu;
- od dneva veljavnosti višje državne štipendije ustrezno zvišati višino kadrovske štipendije, če izplačuje minimalno kadrovske štipendije; z naslednjim mesecem, ko postane štipendist polnoleten, ustrezno zvišati višino kadrovske štipendije, če izplačuje minimalno kadrovske štipendije, ki je lahko sofinancirana;
- zagotoviti, da tako delodajalec kot štipendist izpolnjujeta vse pogoje tega razpisa za celoten čas veljavnosti pogodbe o sofinanciranju projekta;
- zaposliti štipendista skladno z določbami ZŠtip-1:

- zagotoviti, da štipendist pri delodajalcu vsako šolsko/študijsko leto opravi enomesečno delovno prakso v obsegu vsaj 160 ur skladno z določbami 7. člena Pravilnika o sofinanciranju kadrovskih štipendij;
- delodajalec mora Regionalni razvojni agenciji Zasavje posredovati poročilo o opravljeni delovni praksi za vsakega štipendista;
- najmanj dvakrat letno poročati Regionalni razvojni agenciji Zasavje o številu štipendistov, višini podeljenih in izplačanih kadrovskih štipendij, o vrsti in področjih izobraževanja oziroma izobraževalnih programih, o zaključku izobraževanja štipendistov in zaposlitvi štipendistov ter trajanju teh zaposlitev pri delodajalcu ob končanem izobraževanju;
- vsako leto do 31. 12. poročati o dodeljenih štipendijah, o prenehanju štipendijskega razmerja, sporočiti podatke o zaposlitvi štipendista ter podatke o zavarovalcih za tisto/tekoče šolsko/študijsko leto v aplikaciji na spletni strani Javnega štipendijskega, razvojnega, invalidskega in preživninskega sklada RS (<http://www.sklad-kadri.si/si/stipendije/porocanje/>);
- hraniti dokumentacijo o sofinanciranju kadrovskih štipendij najmanj 10 let po zaključku pogodbenega razmerja in na zahtevo Regionalne razvojne agencije Zasavje zagotoviti vpogled oziroma v določenem roku posredovati vse podatke in dokumente, za katere je zaprosen;
- sporočiti Regionalni razvojni agenciji Zasavje vse spremembe pri delodajalcu ali štipendistih, ki se zgodijo v tekočem šolskem oziroma študijskem letu in bi lahko vplivale na izvajanje pogodbe o sofinanciranju projekta;
- Regionalni razvojni agenciji Zasavje omogočiti nadzor nad izpolnjevanjem določb ZŠtip-1 in pogodbe o sofinanciranju projekta;
- izvajati aktivnosti strokovno, vestno in kakovostno, s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.

Delodajalec lahko štipendista zaposli pred zaključkom izobraževanja skladno z določbami ZŠtip-1.

10. Vračilo sredstev

Dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila zanje odobrena sredstva, ni dovoljeno (prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov). V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo neupravičeno prejetih sredstev, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, ki so obračunane od dneva nakazila sredstev na transakcijski račun delodajalca do dneva vračila sredstev izvajalcu javnega pooblastila.

Pogodba o sofinanciranju projekta preneha, delodajalec pa mora Regionalni razvojni agenciji Zasavje **vrniti prejeta sredstva za zadnje šolsko/študijsko leto oziroma za letnik**, ki ga štipendist ni uspešno opravil, če:

- delodajalec ali štipendist v prvem letu štipendijskega razmerja po preteku enomesečne delovne prakse odpove pogodbo o štipendiranju, štipendist pa letnika, za katerega je prejemal štipendijo, ni uspešno končal in ni izpolnil pogojev za vpis v višji letnik;
- štipendist ni uspešno zaključil izobraževalnega programa najkasneje v zadnjem letniku izobraževalnega programa oziroma v roku iz ZŠtip-1;
- po izteku enoletnega mirovanja sofinanciranja ne izkaže izpolnjevanja obveznosti po pogodbi o sofinanciranju projekta oziroma pogodbi o štipendiranju ali če iz predloženih dokazil izhaja, da teh obveznosti ne izpolnjuje;

- štípendist ni opravil delovne prakse pri delodajalcu v trajanju vsaj 160 ur v vsakem šolskem ali študijskem letu;
- se štípendist v času izobraževanja samozaposli ali zaposli, razen, če se zaposli pri delodajalcu v primeru iz 78. ali 79. člena ZŠtip-1;
- štípendist po zaključenem izobraževanju, za katerega je prejemal sofinancirano kadrovsko štípendijo, ne sprejme zaposlitve na ustrezno delovno mesto pri delodajalcu.

Pogodba o sofinanciranju projekta preneha, delodajalec pa mora Regionalni razvojni agenciji Zasavje vrniti **vsaj prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega štípendista, če štípendist:**

- pri delodajalcu po zaključku izobraževanja ni bil neprekinjeno zaposlen za polni delovni čas vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje, če je bil štípendist zaposlen z delovnim časom, ki je krajši od polnega skladno z določbami ZŠtip-1;
- spremeni izobraževalni program brez predhodnega soglasja delodajalca in Regionalne razvojne agencije Zasavje;
- je pridobil kadrovsko štípendijo na podlagi posredovanih neresničnih podatkov;
- pred izpolnitvijo obveznosti po tej pogodbi štípendist brez soglasja delodajalca sklene pogodbo o zaposlitvi pri drugem delodajalcu oziroma se samozaposli (razen zaposlitve pri delodajalcu v primeru iz 78. ali 79. člena ZŠtip-1), ali pridobi status brezposelne osebe po zaključku izobraževanja;
- prekine pogodbo o štípendiranju z delodajalcem;
- preneha izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje sklenjena pogodba o sofinanciranju projekta, ZŠtip-1 ali kot izhajajo iz Javnega razpisa za izbor projektov sofinanciranja kadrovskih štípendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2016/2017.

Pogodba o sofinanciranju projekta preneha, delodajalec pa mora Regionalni razvojni agenciji Zasavje vrniti **vsaj prejeta sredstva, ki jih je prejel za posameznega štípendista, če delodajalec:**

- štípendista zaposli pred zaključkom trenutnega izobraževalnega programa in tak štípendist izobraževanja ne zaključi v šestih mesecih po zaposlitvi;
- po zaključku izobraževanja s štípendistom ne sklene delovnega razmerja ali štípendistova zaposlitev za polni delovni čas ne traja vsaj eno leto oziroma sorazmerno dlje v primeru zaposlitve za krajši delovni čas od polnega;
- odstopi od pogodbe o sofinanciranju projekta ali od pogodbe o štípendiranju;
- preneha izplačevati sofinancirano kadrovsko štípendijo ali zagotavljati sredstva za njeno izplačevanje;
- preneha izpolnjevati pogoje, ki jih predpisuje ZŠtip-1 in Javni razpis za izbor projektov sofinanciranja kadrovskih štípendij delodajalcem za šolsko/študijsko leto 2016/2017;
- krši druga določila pogodbe o sofinanciranju projekta.

V primeru prenehanja pogodbe o sofinanciranju mora delodajalec prejeta sredstva vrniti Regionalni razvojni agenciji Zasavje v vrednosti preračunani skladno z gibanjem indeksa cen življenjskih potrebščin od dneva izplačila sredstev sofinanciranja do dneva izdaje zahtevka za vračilo.

Če je delodajalec sredstva po tem javnem razpisu pridobil na podlagi posredovanih neresničnih podatkov, mora vrniti celotna prejeta sredstva skladno s prejšnjim odstavkom, dodatno pa je delodajalec dolžan Regionalni razvojni agenciji Zasavje plačati tudi pogodbene obresti za obdobje od dneva izplačila do dneva vračila sredstev Regionalni razvojni agenciji Zasavje. Obrestna mera za izračun pogodbenih obresti je enaka zakonitim zamudnim obrestim.

Rok za vračilo zneska v primerih iz prejšnjih dveh odstavkov je 30 dni od prejema zahtevka za vračilo.

11. Kumulacija štípendij

Kadrovska štípendija se lahko dodeli istočasno z vsemi štípendijami, razen s štípendijo za deficitarne poklice oziroma, s katero drugo nezdružljivo štípendijo po ZŠtip-1.

12. Usklajevanje sofinanciranja

Če višina sofinanciranja kadrovske štipendije ne dosega ustreznega odstotka dodeljene in izplačane kadrovske štipendije glede na tretji in četrti odstavek druge točke tega javnega razpisa, se znesek sofinanciranja avtomatično uskladi ob spremembi minimalne plače, dokler ne doseže najvišjega možnega odstotka kadrovske štipendije. Sofinanciranje se uskladi v primeru, da so še na voljo razpoložljiva sredstva.

Višina sofinanciranja za posameznega štipendista se lahko za novo šolsko ali študijsko leto poviša do največ 10 % glede na predhodno šolsko ali študijsko leto na podlagi vložene zahteve delodajalca, in sicer po postopku opredeljenem v 6. členu Pravilnika o sofinanciranju kadrovske štipendij.

13. Varovanje podatkov

Delodajalec je s predložitvijo vloge na javni razpis seznanjen, da lahko Regionalna razvojna agencija Zasavje javno objavi podatke o odobrenih in izplačanih sredstvih. Objavljeni bodo podatki o delodajalcu, številu sofinanciranih kadrovske štipendij in višini dodeljenih ter izplačanih sredstev za sofinanciranje v skladu z zakonom, ki urejata dostop do informacij javnega značaja in varstvo osebnih podatkov.

14. Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo sestavljajo spodaj navedeni obrazci:

1. Obrazec št. 1: Prijavni obrazec
2. Obrazec št. 2: Vprašalnik za štipendista
3. Obrazec št. 3: Izjava štipendista
4. Obrazec št. 4: Poročilo o opravljeni delovni praksi
5. Obrazec št. 5: Zahtevek delodajalca za sofinanciranje kadrovske štipendij
6. Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovske štipendij delodajalcu za šolsko/študijsko leto 2016/2017
7. Priloga št. 2: Poimenski seznam štipendistov z višino kadrovske štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za šolsko/študijsko leto 20xx/20xx
8. Priloga št. 3 : Pogodba o štipendiranju štipendista (podpisana ali vzorec parafiran in podpisan)
9. Priloga št. 4: Označba vloge (ovojnica)

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve, popravki razpisne dokumentacije ter dodatna pojasnila, dosegljiva na istem mestu kot razpisna dokumentacija.

15. Dodatne informacije

Javni razpis in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani Regionalne razvojne agencije Zasavje (www.rra-zasavje.si).

Dodatne informacije na elektronskem naslovu:

tjasa.polc@rra-zasavje.si in na telefonski številki 0838 49 500.

Regionalna razvojna agencija Zasavje

Grajska ulica 2

1410 Zagorje ob Savi

info@rra-zasavje.si