|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| C:\Users\Tjaša\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\logo_RRAZasavje.jpg |  | Logo_EKP_socialni_sklad_SLO_slogan |

**Priloga št. 5 - KONTROLNA LISTA (pomoč prijavitelju pri pripravi prijave na javni razpis):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Priloženo** | **Obrazci in priloge** |
|  | Obrazec št. 1 - **Prijavni obrazec** |
|  | Obrazec št. 3 - **Poročilo o opravljeni delovni praksi**  *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
|  | Obrazec št. 4 - **Zahtevek delodajalca za sofinanciranje kadrovskih štipendij** *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
|  | Obrazec št. 5 - **Soglasje delodajalca za pridobitev podatkov iz javnih evidenc**  *(izpolnjeno in žigosano)* |
|  | Priloga št. 1 - **Vzorec pogodbe o sofinanciranju kadrovskih štipendij delodajalcu za šolsko/študijsko leto 2021/2022**  *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
|  | Priloga št. 2 - **Poimenski seznam štipendistov** z višino kadrovske štipendije in sofinanciranja za posameznega štipendista za šolsko/študijsko leto 2021/2022 *(neizpolnjeno samo podpisano in žigosano)* |
| **Za vsakega prijavljenega štipendista posebej je potrebno priložiti:** | |
|  | Priloga št. 3 - **Vzorec pogodbe o kadrovskem štipendiranju** za vsakega štipendista, ki ga vlagatelj prijavlja v sofinanciranje *(podpisana in žigosana fotokopija oz. v kolikor delodajalec na dan oddaje vloge s kadrovskim štipendistom še nima sklenjene pogodbe o štipendiranju, priloži njen vzorec neizpolnjen, žigosan in podpisan– izpolnjeno, žigosano in podpisano fotokopijo pogodbe pa najkasneje v roku 15 dni po prejemu pozitivne odločbe o izboru prijavitelja za sofinanciranje kadrovskih štipendij)* |
|  | **Potrdilo o vpisu za šolsko/študijsko leto 2021/2022**  *(fotokopija za vsakega prijavljenega štipendista)* |
|  | **Fotokopijo osebnega dokumenta in potrdilo o statusu rezidenta za daljši čas (RDČ) ali fotokopija osebnega dokumenta tudi njegovega zakonitega zastopnika in njegovo potrdilo o državljanstvu RS / EU**  *(potrebno priložiti samo v primeru, da je štipendist tuji državljan)* |
|  | Obrazec št. 2 **– Soglasje štipendista za pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov** *(izpolnjen in podpisan s strani vsakega prijavljenega štipendista)* |
|  | **Potrdilo o poravnanih davkih, prispevkih in drugih obveznih dajatvah**  *(potrdilo ne sme biti starejše od 30 dni od dneva vložitve vloge na ta javni razpis)* |
|  | **Potrdilo ZZZS (M-1) ali ZPIZ ALI obrazec PODO-OPSVL (samo za s. p.-je**), da ima delodajalec zaposleno najmanj 1 osebo za najmanj 12 mesecev pred oddajo vloge na JR 2021/22 |
|  | **Izpis iz evidence AJPES**  *(S potrdila mora biti razvidno, da je od datuma vpisa delodajalca pri registrskem organu do oddaje vloge na ta javni razpis preteklo vsaj eno leto)* |
|  | **Plačilo upravne takse (skupaj v višini 22,60 EUR)**  (Upravna taksa se v skladu s 6. točko tega javnega razpisa poravna na račun Ministrstva za finance pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila, IBAN SI56 01100-1000315637 - Upravne takse za dokumente iz upravnih dejanj in drugo – državne, koda namena GOVT, sklic/referenca: SI11 26115-7111002-13020017.)  *(Prijavitelj lahko priloži potrdilo o plačilu upravne takse)* |
|  | Priloga št. 4 - **Označba vloge** (ovojnica)  *(Priloga je namenjena pravilni označbi ovojnice vloge v skladu z javnim razpisom.)* |