**PRIJAVNI OBRAZEC št. 6 UKREP: delovanje zbornic na področju podjetništva in obrti**

|  |
| --- |
| 1. **OSNOVNI PODATKI O VLAGATELJU** |

Naziv vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična št. vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davčna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Davčni zavezanec DA NE

Št. transakcijskega računa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pri banki \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priimek in ime odgovorne osebe (zakoniti zastopnik) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Priimek in ime kontaktne osebe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tel. št. vlagatelja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail vlagatelja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spletna stran: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum ustanovitve: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vpis v uradni register AJPES ali sodišča)

Glavna dejavnost vlagatelja in SKD številka:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vlagatelj opravlja nepridobitno dejavnost na območju Hrastnika. DA NE

Število članov v zbornici \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

od tega \_\_\_\_\_\_\_ članov iz občine Hrastnik

od tega \_\_\_\_\_\_\_ članov iz občine Hrastnik, ki se štejejo kot mikro ali mala podjetja.

**Prijavljamo se na Javni razpis o dodeljevanju sredstev za pospeševanje razvoja podjetništva v občini Hrastnik za leto 2017 in se prijavljamo za ukrep:**

* Podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti

(delovanje zbornic, ki opravljajo določene naloge kot podporno okolje za razvoj podjetništva in obrti na območju Hrastnika, samo za mikro in mala podjetja iz Hrastnika).

Kraj in datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig podjetja Podpis odgovorne osebe

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **2. IZJAVA VLAGATELJA št. 1 (seznanitev z razpisnimi pogoji)** |

**S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo:**

* da izpolnjujemo vse pogoje, ki jih morajo imeti upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu,
* da se strinjamo in sprejemamo vse razpisne pogoje in merila, ki so sestavni del razpisne dokumentacije,
* da so vse navedbe, ki so podane v tej vlogi resnične in ustrezajo dejanskemu stanju,
* da so vse kopije dokumentov, ki so priložene k vlogi **enake originalom**. Priloženi so originali in kopije oziroma potrjene kopije dokumentov (kopija je enaka originalu – potrdila uradna služba, ne vlagatelj),
* da se strinjamo z določili vzorca pogodbe, kar potrjujemo s podpisom vsake strani vzorca pogodbe,
* se strinjamo z vsemi procesi, definiranimi v tem razpisu, načinom in vrstah zbiranja informacij in podatkov,
* da bomo Občino Hrastnik tekoče informirali o vseh spremembah podatkov, ki smo jih navedli v prijavi in spremljajoči dokumentaciji,
* da smo mo seznanjeni z dejstvom, da je napačna navedba podatkov osnova za prekinitev morebitne sklenjene pogodbe o sofinanciranju,
* da se zavedamo, da je vsako krivo navajanje neresničnih podatkov v predloženi vlogi po pravu Republike Slovenije **kaznivo dejanje.**
* imamo poravnane vse zapadle obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik na dan oddaje vloge na javni razpis. Če zapadle obveznosti (do RS in Občine Hrastnik) niso poravnane, se vlagatelju nepovratna sredstva ne dodelijo – vlagatelj ni upravičen do finančnih pomoči na podlagi tega razpisa. V kolikor se vlagatelj ne strinja z vsebino oddanih dokazil uradnih služb, pridobljenih po uradni dolžnosti, je sam dolžan urediti te zadeve, v zahtevanem roku za dopolnitev vloge.
* da so vse aktivnosti, ki so prijavljene na javni razpis, izvedene oziroma bodo izvedene na območju Hrastnika, v roku, določenem v javnem razpisu,
* da nismo prejeli ali bomo prejeli drugo pomoč za iste upravičene stroške,
* da je vlogo podpisala zakonita oseba vlagatelja (uradno vpisana v sodni ali drug register),
* da bomo izvedli aktivnosti, upravičene po tem razpisu in Pravilniku,v celoti in v skladu z vsemi veljavnimi predpisi v Republiki Sloveniji,
* da ne bomo izvajali prijavljene aktivnosti v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,
* da so poslovni dogodki in dokumentacija, ki je sestavni del vloge za javni razpis, v skladu z veljavno zakonodajo RS (ni storjen prekršek),

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis vlagatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **IZJAVA VLAGATELJA št. 2 (dokazila)** |

**S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo:**

* Izrecno dovoljujemo, da lahko strokovne službe Občine Hrastnik **preverjajo verodostojnost dogodkov in dokumentacije in veljavnost z zakonodajo**, ki so sestavni del vloge, pri pristojnih davčnih in drugih pristojnih organih, ki vodijo davčne in druge postopke oziroma imajo javno pooblastilo za opravljanje posameznih nalog. V kolikor poslovni dogodki in dokumentacija niso verodostojni ali niso v skladju z veljavno zakonodajo (storjen prekršek), se izločijo iz ocenjevanja vloge za javni razpis – se ne upoštevajo pri osnovi za odobritev nepovratnih sredstev.
* Izrecno dovoljujemo, da lahko strokovne službe Občine Hrastnik po uradni dolžnosti pridobijo dokumentacijo **o naših registriranih dejavnostih** iz sodnega registra, v kolikor je to potrebno oz. iz drugih uradnih evidenc o registraciji vlagatelja.
* Izrecno dovoljujemo **pridobitev podatkov o poslovanju** našega podjetja iz uradnih evidenc. V kolikor le-te ni mogoče pridobiti – so še v postopku obdelave/oddajanja, bom kot vlagatelj oddal ustrezna dokazila, ki so predmet javnega razpisa.
* Izrecno dovoljujemo organu Občine Hrastnik, da po uradni dolžnosti pridobi potrdilo **o poravnanih obveznosti do Republike Slovenije in Občine Hrastnik** (vse zapadle obveznosti morajo biti na dan datuma oddaje vloge na javni razpis poravnane).
* Izrecno izjavljamo, **da nimamo omejitev** do dodelitve sredstev pomoči v skladu z veljavno zakonodajo (Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije, ipd.).

**Za vse izjave in navedbe ter dokazila v razpisni dokumentaciji in zahtevkih za izplačilo sredstev kazensko, materialno in odškodninsko odgovarjamo.**

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis vlagatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| 1. **IZJAVA VLAGATELJA št. 3 – podpora delovanju zbornic na področju podjetništva in obrti** |

**S podpisom odgovorne osebe in žigom na tej izjavi potrjujemo:**

**1. Izvajanje skupnega izobraževanja (organizirano za širši krog podjetij):**

1. **Izvedena izobraževanja (tema, lokacija, termin):**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Še ne izvedena izobraževanja**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **Izvajanje svetovanja za podjetnike in občane iz Hrastnika oziroma poslovne enote/podružnice podjetij, ki delujejo v Hrastniku, sedež podjetja pa je izven Hrastnika. Te osebe niso člani zbornice, ki oddajo to vlogo.**
2. izvedeno brezplačno svetovanje brezposelnim osebam in občanom: \_\_\_\_\_\_\_\_ ur
3. izvedeno brezplačno svetovanje novoustanovljenim podjetjem iz Hrastnika: \_\_\_\_\_\_\_\_ ur
4. izvedeno brezplačno svetovanje obstoječim podjetjem iz Hrastnika: \_\_\_\_\_\_\_\_ ur
5. Cena svetovanja v EUR/uro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR
6. Skupni znesek svetovanja (št. ur \* cena svetovanja): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis vlagatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **5. PRIJAVA stroškov delovanja zbornice na področju podjetništva in obrti – ni državna pomoč** |

**Višina sofinanciranja:**

* do 50 % upravičenih stroškov na sejemsko prireditev ali razstavo,
* do 50 % upravičenih stroškov na izobraževanje,
* do 50 % upravičenih stroškov za gradivo,
* do 50 % upravičenih stroškov za svetovanje.
* do 100 % upravičenih stroškov za promocijo dobrih praks in običajev (uspešna podjetja), vendar največ do 2000,00 EUR/leto.
* do 100 % upravičenih stroškov za predstavitve podjetništva in obrti ter deficitarnih poklicev v vrtcih in šolah, vendar največ do 1000,00 EUR/leto.

Ustrezno izpolnite, kjer izpolnjujete pogoje.

|  |  |
| --- | --- |
| **Vrsta stroška** | **Skupni znesek stroška brez DDV in drugih dajatev v €** |
| stroški skupnega nastopa podjetnikov na sejemskih prireditvah in razstavah (obrtni sejem, ipd.): najem stojnice, postavitev in delovanje stojnice (elektrika, voda, najem vitrin), obvezni vpis v katalog nastopajočih, izdelava skupnega promocijskega gradiva, medijsko obveščanje |  |
| stroški organiziranega skupnega izobraževanja ali usposabljanja v okviru zbornice za širši krog oseb, ne le člane zbornice (spremembe zakonskih predpisov in uvajanje novih, poslovno komuniciranje, trženje, ipd. Upošteva se izobraževanje, kjer je prisotno najmanj 10 udeležencev. |  |
| stroški individualnega svetovanja na področju podjetništva: podjetnikom, registriranim brezposelnim osebam iz Hrastnika, študentom, dijakom ipd. iz Hrastnika, ki niso člani zbornice. |  |
| - stroški organizirane skupne predstavitve podjetništva in obrti ter deficitarnih poklicev v vrtcih in šolah (najmanj 10 otrok) |  |
| - stroški organizirane skupne promocije dobrih praks in običajev na lokalnem območju (predstavitev uspešnih podjetij/podjetnikov širši javnosti).  Uspešno podjetje/podjetnik je tisto/tisti, ki:  - je prejemnik nagrad/priznanj/pohval na republiškem/mednarodnem nivoju kot uspešno podjetje/podjetnik ali  - prejemnik nagrad/priznanj/pohval na republiškem/mednarodnem nivoju kot inovator za patent/licenco/blagovno znamko/druge oblike inovacij ali  - ustvarja najmanj 70 % prihodkov v tujini (v tekočem ali preteklem letu) ali  - ustvarja najmanj 700.000,00 EUR prihodkov (v tekočem ali preteklem letu) ali  - ustvarja najmanj 50.000,00 EUR dobička (v preteklem letu) ali  - zaposluje najmanj 20 oseb in deluje najmanj 60 mesecev (od dneva registracije). |  |
| **SKUPAJ** |  |

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis vlagatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **6.A PRIJAVA računov/predračunov/ostale dokumentacije – stroški sejemske predstavitve ali razstave** |

Kraj in čas izvedbe nastopa na sejmu ali razstave: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Število udeležencev iz občine Hrastnik na sejmu ali razstavi: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**V primeru skupnega nastopa podjetij iz občine Hrastnik z drugimi podjetji, se upošteva sorazmerni delež stroškov samo za podjetja iz občine Hrastnik.**

**Dokumentacija št. 1**

Namen : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 2**

Namen : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 3**

Namen : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 4**

Namen : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

|  |
| --- |
| **6.B PRIJAVA računov/predračunov/ostale dokumentacije – skupna izobraževanja za širši krog podjetij, ki delujejo na območju občine Hrastnik** |

V primeru organiziranega skupnega izobraževanja podjetij iz Hrastnika z drugimi podjetji, se upošteva sorazmerni delež stroškov samo za podjetja iz Hrastnika (dokazilo za celoten račun in delež računa).

**Dokumentacija št. 6**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 7**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 8**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 9**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Kopirajte ta list, če želite vpisati več dokumentov!**

|  |
| --- |
| **6.C PRIJAVA računov/predračunov/ostale dokumentacije – organizirana skupna predstavitev podjetništva in obrti ter deficitarnih poklicev v vrtcih in šolah (najmanj 10 otrok)** |

**Dokumentacija št. 6**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 7**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 8**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 9**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Kopirajte ta list, če želite vpisati več dokumentov!**

|  |
| --- |
| **6.D PRIJAVA računov/predračunov/ostale dokumentacije – organizirana skupna promocija dobrih praks in običajev na lokalnem območju (predstavitev uspešnih podjetij/podjetnikov širši javnosti)** |

**Dokumentacija št. 6**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 7**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 8**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Dokumentacija št. 9**

Tema izobraževanja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kraj, lokacija in datum izvedbe izobraževanja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Predavatelj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Izvajalec/ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Št. računa oz. predračuna oz. pogodbe: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum izdanega dokumenta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum plačila:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ bo plačano dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Način plačila: a) gotovina b) kredit c) kompenzacija d) TRR

Vrednost v EUR (brez DDV): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

Vrednost v EUR z DDV: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ €

**Kopirajte ta list, če želite vpisati več dokumentov!**

|  |
| --- |
| **7. PRIJAVA dokumentacije – svetovanja izvedena na območju občine Hrastnik** |

**Občani Hrastnika (stalno prebivališče) – največ 3 uri svetovanja na leto (občan občine Hrastnik, brezposelna oseba iz občine Hrastnik)**

**Vpisati podatke po abecedi – priimek in ime**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Priimek in ime, naslov** | **Brezposeln DA ali NE** | **Tema svetovanja** | **Dne** | **Št. ur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Svetovalna ura traja od 40 do 60 min.

Tema svetovanja zajema področje podjetništva (registracija/sprememba/doregistracija/izbris dejavnosti, uskladitev uradnih evidenc, izračun in plačevanje prispevkov/davkov ter drugih obveznih dajatev, delovno razmerje zaposlenih, statuti in drugi akti podjetja, prenos dejavnosti na drugega nosilca, ipd.).

Ne upoštevajo se svetovanja: za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJPES poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.), izpolnjevanje obrazcev in druge dokumentacije za potrebe društev, izpolnjevanje obrazcev za potrebe institucij, ki so javnega značaja (državni organi, javna podjetja, podjetja, ki imajo javno koncesijo, ipd.), izpolnjevanje obrazcev za občane, dijake in študente (pokojnina, dohodnina, ipd.), svetovanje, ki je bilo za občana ali podjetnika oziroma podjetje že opravljeno – upoštevana ista tema.

|  |
| --- |
| **8. PRIJAVA dokumentacije – izvedena svetovanja na območju občine Hrastnik** |

**Obstoječa podjetja, ki delujejo v Hrastniku več kot 12 mesecev – največ 10 ur svetovanja na leto**

**Vpisati podatke po abecedi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv podjetja** | **Datum registracije** | **Tema svetovanja** | **Dne** | **Št. ur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Svetovalna ura traja od 40 do 60 min.

Tema svetovanja zajema področje podjetništva (registracija/sprememba/doregistracija/izbris dejavnosti, uskladitev uradnih evidenc, izračun in plačevanje prispevkov/davkov ter drugih obveznih dajatev, delovno razmerje zaposlenih, statuti in drugi akti podjetja, prenos dejavnosti na drugega nosilca, ipd.).

Ne upoštevajo se svetovanja: za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJPES poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.), izpolnjevanje obrazcev in druge dokumentacije za potrebe društev, izpolnjevanje obrazcev za potrebe institucij, ki so javnega značaja (državni organi, javna podjetja, podjetja, ki imajo javno koncesijo, ipd.), izpolnjevanje obrazcev za občane, dijake in študente (pokojnina, dohodnina, ipd.), svetovanje, ki je bilo za občana ali podjetnika oziroma podjetje že opravljeno – upoštevana ista tema.

|  |
| --- |
| **9. PRIJAVA dokumentacije – izvedena svetovanja na območju občine Hrastnik** |

**Novoustanovljena podjetja, ki delujejo v Hrastniku manj kot 12 mesecev – največ 16 ur svetovanja na leto**

**Vpisati podatke po abecedi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Naziv podjetja** | **Datum registracije** | **Tema svetovanja** | **Dne** | **Št. ur** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Svetovalna ura traja od 40 do 60 min.

Tema svetovanja zajema področje podjetništva (registracija/sprememba/doregistracija/izbris dejavnosti, uskladitev uradnih evidenc, izračun in plačevanje prispevkov/davkov ter drugih obveznih dajatev, delovno razmerje zaposlenih, statuti in drugi akti podjetja, prenos dejavnosti na drugega nosilca, ipd.). Izjemoma se upošteva svetovanje za izpolnjevanje obrazcev za oddajo uradnih poročil in druge dokumentacije, ki so sestavni del poslovanja (AJPES poročilo, DDV, M-1, M-4, ipd.) za novoustanovljena podjetja (registrirana manj kot 12 mesecev).

|  |
| --- |
| **10. ODDANA DOKAZILA - delovanje zbornic** |

**Izjavljamo, da smo priložili naslednja dokazila:**

* Dokazila o **registraciji** vlagatelja oziroma smo podpisali izjavo za pridobitev dokumentov po uradni dolžnosti (AJPES, sodni register, …).
* Dokazila **o plačanih zapadlih obveznostih do RS in Občine Hrastnik** na dan oddaje vloge oziroma smo podpisali izjavo za pridobitev dokumentov po uradni dolžnosti (FURS, Občina Hrastnik).
* oddane bilance in izkazi poslovanja za leto 2016 – žigosane in podpisane (lahko kopije – identične tistim, ki so/bodo oddane pristojnim službam)
* **Računi/predračuni/pogodbe/predpogodbe/pogodbe oz. druga ustrezna dokumentacija** (žigosane in podpisane) za material ali storitev (originali ali potrjene kopije s strani uradnih služb).
* **Priložene publikacije**, ki so uporabljene pri promociji, izobraževanju.
* **Seznam članov** zbornice iz občine Hrastnik..
* **Priložen sklep, pogodba ali drug ustrezen dokument**, iz katerega je razvidna tarifna postavka svetovale ure.
* **Seznam vseh udeležencev** prisotnih na skupnih izobraževanjih (kjer je prisotno najmanj 10 udeležencev), razstavah ali sejmih s podpisi udeležencev in navedbo podjetja. – kopija podpisov udeležencev)
* **Dokumentacija občanov iz občine Hrastnik,** ki so bili deležni svetovanja na območju Hrastnika – podpis občana.
* **Dokumentacija podjetij**, ki so bili deležni svetovanja na območju Hrastnika – podpis predstavnika podjetja.
* Podpisan vzorec pogodbe (podpisana vsaka stran – vlagatelj se strinja z določili pogodbe).
* V kolikor se kot vlagatelj ne strinjamo z vsebino oddanih dokazil uradnih služb, pridobljenih po uradni dolžnosti, smo sami dolžni urediti te zadeve, v zahtevanem roku za dopolnitev vloge (5 delovnih po prejemu poziva za dopolnitev vloge).
* Izjavljam, da smo seznanjeni z dejstvom, da v kolikor ne oddamo ustreznih dokazil, ki so predmet ocenjevanja oziroma določanja točk po posameznih merilih, **prejmemo 0 točk**, pri merilu, kjer niso oddana dokazila.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Žig in podpis vlagatelja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OPOZORILA:**

1. Na računih mora biti **napisana natančna specifikacija** materiala (ne le šifre materiala, ipd.), v nasprotnem primeru bo račun oz. predračun izločen. Pri trgovcih, ki vam izdajo le blagajniški račun brez specifikacije materiala, zahtevajte, da vam k temu računu priložijo še specifikacijo materiala (lahko tudi dobavnica, ipd.).

2. V kolikor se na računu, predračunu ali pogodbi nahaja material ali storitev, **ki ni predmet javnega razpisa, ga na računu prečrtajte** ter odštejte znesek na celotnem računu (skupaj z DVV), v nasprotnem primeru bo račun v celoti izločen. V kolikor ste za katero od postavk v dilemi in ne veste ali se to upošteva, posebej to napišite in označite oz. napišite posebej v opombe. V kolikor ne boste navedli teh opomb, bo dokumentacija ustrezno izločena, če bodo v njej zadeve, ki niso predmet tega javnega razpisa. Pri ocenjevanju vloge se bo izločila dokumentacija, ki ni usklajena z veljavno zakonodajo (storjen prekršek) in ne bo upoštevana pri dodeljevanju nepovratnih sredstev.

**3. Dokumentacijo zložite po vrstnem redu tako**, kot ste vpisovali v obrazec (račun, predračun ali pogodba ter dokazilo o plačilu oz. zaznamek koliko in kdaj boste še plačali in na kakšen način). Če je račun plačan s kompenzacijami (velike verige), lahko od dobavitelja ali izvajalca priskrbite le potrdilo, da je navedeni račun št. .... plačan v celoti dne ..... Transakcija kompenzacije mora biti vidna iz predložene dokumentacije.

4. K vlogi je potrebno **oddati originalna dokazila in en izvod kopije.** Original se po obravnavi vlagatelju vrne, kopija pa ostane v arhivu. Strokovne službe Občine Hrastnik vam lahko potrdijo kopije originalov tudi pred oddajo vloge na javni razpis, kar pomeni, da vam takoj pregledajo originale in jih vam takoj vrnejo.

5. Iz dokazil o plačilu računov mora biti razvidna št. računa in znesek (ne upošteva se vaš izpisek za plačilo računa v elektronski obliki, temveč izpisek uradnih institucij oz. ta izpisek mora biti potrjen- originalni žig). Pri kompenzacijah mora biti razvidno plačilo računa in višina zneska, v nasprotnem primeru se račun in dokazilo izloči. Transakcija kompenzacije mora biti izvedena.

VLOGO NA JAVNI RAZPIS ODDAJTE V ZAPRTI OVOJNICI s pripisom, "NE ODPIRAJ – vloga za javni razpis - PODJETNIŠTVO **2017**  " **na naslov: Občina Hrastnik, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Pot Vitka Pavliča 5, 1430 Hrastnik, ali v vložišče občinske uprave.**

**Pravilni naslov (lahko ga izrežete in prilepite na kuverto):**

Prednja stran kuverte

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**OBČINA HRASTNIK**

**Pot Vitka Pavliča 5**

**Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo**

**1430 Hrastnik**

**"Ne odpiraj – vloga za javni razpis - " PODJETNIŠTVO 2017"**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Druga stran kuverte

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Pošiljatelj:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(pravna ali fizična oseba)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(naslov oz. sedež dejavnosti)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Poštna št. in kraj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_